

Allgemeine Informationen für Bachelor- und Masterarbeiten

gültig für die folgenden Studiengänge:

- Bachelorstudium Anglistik und Amerikanistik (Version 2013, 2011, 2009)
- Masterstudium English Studies and the Creative Industries (Version 2011)
- Masterstudium Anglistik und Amerikanistik (Version 2009, 2008)
- Bachelorstudium Lehramt (Version 2013)
- Masterstudium Lehramt (Version 2013)

Bachelorarbeiten:

- im Rahmen der folgenden Lehrveranstaltungen zu absolvieren:
Anglistik und Amerikanistik: SE Literary Studies oder SE Applying Linguistic Theory
Lehramt: SE Incultural Communication LING/LIT oder Media LING/LIT
eine stärkere kulturwissenschaftliche Ausrichtung ist möglich
- Thema: ergibt sich aus dem thematischen Rahmen des Seminars; ist dem/der Betreuer/in selbst vorzuschlagen oder kann von dem/der Betreuer/in vorgeschlagen werden
- Sprache: Englisch
- Länge: mind. 12.000 bis 13.000 Wörter Fließtext (exkl. Bibliographie, Anhang etc.)
- Zitierung entsprechend der jeweiligen Style Sheets (siehe aktuelle Versionen auf der Homepage des Fachbereichs); Titelblatt soll den Zusatz "Bachelorarbeit" enthalten
- Wert: das Seminar, in dem die B.A.-Arbeit verfasst wird, erhält statt 6 ECTS 10 ECTS bzw. für Lehramt statt 5 ECTS 8 ECTS

Masterarbeiten:

- das SE Masterarbeit (Forschungs- und DissertantInnenseminar) ist während der Abfassung zu absolvieren
- Thema:
 - entweder im Bereich "Literature and the Creative Industries" (Literaturwissenschaft)
 - oder im Bereich "Language and the Creative Industries" (Linguistik)
 - Umfang des Themas muss eine Bearbeitung innerhalb von 5 Monaten möglich und zumutbar machen
- Sprache: Englisch
- Länge: 35.000 Wörter (max. 45.000 Wörter entsprechend Studienplan) Fließtext (exkl. Bibliographie, Anhang etc.)
- Zitierung entsprechend der jeweiligen Style Sheets (siehe aktuelle Versionen auf der Homepage des Fachbereichs); Titelblatt entsprechend "Praktische Schritte für Masterarbeiten"
- Wert: 24 ECTS

Genauere Bestimmungen für Masterarbeiten im Lehramtsstudium werden noch bekannt gegeben.

Praktische Schritte für Masterarbeiten

Anmeldung der Masterarbeit/Betreuungsvereinbarung:

- in Plusonline auf der Visitenkarte "Studium" unter "Diplom-/Masterarbeiten"
 - Anmeldung ausfüllen und ausdrucken
 - den/die Betreuer/in unterschreiben lassen
- unterschriebenes Formular im Prüfungsreferat abgeben

Dokumentation der Betreuung:

- Besprechungen mit dem/der Betreuer/in bzgl. der Masterarbeit sind zu dokumentieren (siehe Anhang)
 - Minimum: 3 Besprechungen verteilt über den Zeitraum der Bearbeitung
- vor Einreichung der Masterarbeit ist diese Dokumentation von dem/der Betreuer/in zu unterschreiben

Titelblatt der Masterarbeit:

Eine individuelle Gestaltung ist möglich, jedoch sollten folgende Informationen enthalten sein:

TITEL DER MASTERARBEIT

MASTERARBEIT
zur Erlangung des Mastergrades
an der Kultur- und Gesellschaftswissenschaftlichen Fakultät
der Universität Salzburg

Fachbereich Anglistik und Amerikanistik
Gutachter/in: Akademischer Grad Vor- und Zuname

eingereicht von
VOR- und ZUNAME

Salzburg 20..

Einreichung der Masterarbeit:

1. In Plusonline:

- Eingabe eines Abstracts (Visitenkarte "Studium" unter "Diplom-/Masterarbeiten")
 - in Deutsch und Englisch; max. 4000 Zeichen; Keywords und OESTAT-Kategorien auswählbar

2. Abgabe im Prüfungsreferat:

- 3 gebundene Exemplare der Masterarbeit (keine Ringbindung!)
Alle 3 Exemplare müssen im Prüfungsreferat eingereicht werden. Eine Weiterverteilung an den/die Betreuer/in sowie die Bibliothek erfolgt von dort.
- 2 Exemplare auf CD-ROM im PDF-Format in stabilen CD-Hüllen (kein Kopier- und/oder Leseschutz!)
Auf der CD-ROM muss
 - der Name des Verfassers/der Verfasserin und
 - das Semester der Einreichung angegeben sein.Auf der CD-Hülle zusätzlich der Titel der Arbeit.
- Dokumentation der Betreuung (von dem/der Betreuer/in unterschrieben!)
- bei Lehramt zusätzlich: Nachweis über die pädagogische Ausbildung vom ILLB

Beurteilungszeitraum: in der Regel 2 Monate ab Abgabe bei dem/der Betreuer/in

Benotung:

- E-Mail bzgl. Noteneintragung in Plusonline
- schriftliche Mitteilung auf dem Postweg

Masterprüfung:

- Einreichung des Termins erst nach Noteneintragung in Plusonline möglich!
- Spätestens 2 Wochen vor Prüfungsantritt müssen folgende Unterlagen im Prüfungsreferat vorliegen:
 - Formular (siehe Anhang) inkl. Mailbestätigungen der Prüfer/innen
 - bestätigter Prüfungspass über den letzten Studienabschnitt
- Abprache der Prüfungsthemen rechtzeitig vor der Prüfung!

Verleihungsbescheid:

Innerhalb eines Monats nach bestandener Masterprüfung (Mailbenachrichtigung über Plusonline). Ab diesem Zeitpunkt sind die Unterlagen im Prüfungsreferat abzuholen.

Sponsion:

Anmeldung zur feierlichen Sponsion erfolgt in der Serviceeinrichtung Studium, Kapitelgasse 4. Sie muss bis spätestens zwei Wochen vor dem Sponsionstermin erfolgen (siehe Homepage der Universität Salzburg – Studium – Service – Sponsion/Promotion).

Betreuungsvereinbarung

an der Kultur- und Geisteswissenschaftlichen Fakultät der Universität Salzburg

Dokumentation der Betreuung

Betreuer/in:

Studierende/r:

| |
|--|
| |
| |

| Termin | Gesprächsgegenstand in Stichworten |
|--------|--|
| | |
| | <i>Gespräch bei Vorlage eines Konzeptes/ Exposés</i> |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | <i>Abschlussgespräch vor Einreichung der Arbeit</i> |
| | |

Datum; Unterschrift Betreuer/in

Datum; Unterschrift Studierende/r

Bekanntgabe der Prüferinnen/Prüfer und des Prüfungstermines für die kommissionelle Bachelor-, Diplom- bzw. Masterprüfung

**Dieses Formular (inkl. den Mailbestätigungen der Prüferinnen/Prüfer) ist spätestens 2 Wochen vor
Prüfungsantritt im Prüfungsreferat einzureichen!**

| | |
|-----------------------|---------------------|
| Familienname, Vorname | Matrikelnummer |
| Studium | Studienkennzahl(en) |

| | |
|-----------------------------------|--------------|
| Prüfungsdatum | Prüfungszeit |
| Prüfungsort (Fachbereich/Adresse) | Raum |

Prüferinnen/Prüfer

| |
|--|
| Vorsitzende/Vorsitzender |
| 1. Prüferin/Prüfer |
| 1. Prüfungsfach |
| 2. Prüferin/Prüfer |
| 2. Prüfungsfach |
| 3. Prüferin/Prüfer (falls laut Curriculum erforderlich) |
| 3. Prüfungsfach (falls laut Curriculum erforderlich) |
| 4. Prüferin/Prüfer (falls laut Curriculum erforderlich) |
| 4. Prüfungsfach (falls laut Curriculum erforderlich) |

Für den Vizerektor für Lehre:

Dekanin