

Der Zahlungsweg Ihres ÖH-Beitrages oder Studienbeitrages

Sie loggen sich mit Ihren Benutzerdaten in PLUOnline ein. Gehen Sie auf die Schaltfläche „Studienbeitragsstatus“, dort finden Sie Ihre Vorschreibung und die Zahlungsinformationen.			
frühestens nach 2 Werktagen	frühestens nach 3 Werktagen	frühestens nach 3 Werktagen	frühestens nach 5 Werktagen
Sie zahlen per Online-Banking, unter Angabe der Zahlungsreferenz, auf das genannte Konto ein.	Drucken Sie an einem der beiden druckfähigen Servicepoints (Studienabteilung und UniPark) Ihren Zahlschein aus und geben Sie diesen bei Ihrer Hausbank ab.	Sie begeben sich mit den Zahlungsinformationen zu einer PSK-Bank und zahlen direkt auf das Konto der Universität ein, wiederum unter Angabe der Zahlungsreferenz.	Sie begeben sich mit den Zahlungsinformationen zu ihrer Hausbank und zahlen per Zahlschein, unter Angabe der Zahlungsreferenz, ein.
Die Datenübertragung erfolgt per Datenpaket und benötigt keine Eingriffe seitens der PSK-Zentrale in Wien.	Ihre Hausbank überweist den Betrag an die PSK-Bank der Universität (ca. 1 Werktag).	Die PSK-Bank überweist den Betrag an die PSK-Zentrale in Wien (ca. 1 Werktag; dauert meist länger als Überweisung von Hausbank).	Ihre Hausbank überweist den Betrag an die PSK-Bank der Universität (ca. 1-3 Werktage).
Die Daten werden am selben Tag an das Bundesrechenzentrum übertragen. (ca. 1 Werktag; bei unleserlichen, falschen oder fehlenden Daten erfolgt keine Zuordnung)	Die PSK-Bank ordnet den Beleg Ihrem Studierendenkonto beim Bundesrechenzentrum zu (ca. 1 Werktag).	Die PSK-Bank ordnet den Beleg Ihrem Studierendenkonto beim Bundesrechenzentrum zu (ca. 1 Werktag; bei unleserlichen, falschen oder fehlenden Daten erfolgt keine Zuordnung).	
Das Bundesrechenzentrum stellt die Datensätze den entsprechenden Universitäten zur Verfügung (ca. 1 Werktag). Ab diesem Zeitpunkt ist der Betrag für Sie in PLUOnline sichtbar.			
Ihre Inskription an der Universität erfolgt automatisch.			
Wenn Sie aus dem Ausland überweisen, müssen Sie unbedingt unsere IBAN und BIC angeben, und mit mindestens 2 Werktagen Verzögerung rechnen.			

Bei der Angabe einer unleserlichen, falschen oder fehlenden Zahlungsreferenz müssen Sie sich per E-Mail direkt an die PSK-Nachforschungsstelle in Wien wenden. Dazu senden Sie den Zahlungsbeleg, unter Angabe der Matrikelnummer und Ihres Namens, an folgende Adresse:

nachforschung-sepa@bawagpsk.com

Bei fälschlicher Verwendung einer Zahlungsreferenz aus einem früheren Semester, müssen Sie sich von Ihrer universitären E-Mailadresse per E-Mail an die Studienabteilung wenden. Dazu senden Sie den Zahlungsbeleg, unter Angabe der Matrikelnummer, des Geburtsdatums und Ihres Namens, an folgende Adresse:

studium@sbg.ac.at

Eine manuelle Fortsetzung/Freischaltung/Weitermeldung/Inskription durch die Studienabteilung ist nicht möglich!