

Prüfungsanerkennung über PLUSonline

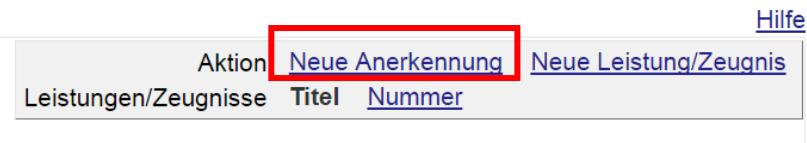
Leitfaden für Studierende der Curricula Versionen ab 2016W

(Stand 27.09.2016)

Um Prüfungen bzw. Prüfungsleistungen aus früheren/anderen Studien an anerkannten Bildungseinrichtungen für das aktuelle Studium anerkennen und diese ins PLUSonline-System aufnehmen zu lassen, ist folgende Vorgehensweise notwendig:

- 1) Anmeldung (Login) bei PlusOnline.
- 2) Nach erfolgreicher Anmeldung [Anerkennung / Zeugnisnachtrag](#) anklicken.

- 3) Rechts oben ausschließlich „Neue Anerkennung“ anklicken



Hilfe

Aktion	Neue Anerkennung	Neue Leistung/Zeugnis
Leistungen/Zeugnisse	Titel	Nummer

4) Nun öffnet sich das folgende Fenster, welches auszufüllen ist.

4.1 Wählen Sie Ihr Salzburger Studium - für welches Sie eine Anerkennung wünschen - aus!

4.2 Als nächstes nur „Allgemeine Anerkennung“ auswählen!

4.3 Unter „Bildungseinrichtung“ müssen Sie Ihre Bildungseinrichtung, an der die positiv beurteilte/n Prüfung/en absolviert wurde/n, auswählen, also die fremde/ursprüngliche Bildungseinrichtung (zB GBR University of Oxford)

4.4 Geben Sie nun das tagesaktuelle Datum ein.

4.5 „Speichern“ anklicken

Anerkennungs-/Bescheidpositionen

Gehe zu Parameter Positionen

Hilfe UNIVERSITÄT SALZBURG

Allgemein

Studium D101 11w Rechtswissenschaften (UG2002)

Anerkennungstyp Allgemeine Anerkennung

Geschäftszahl

Dekanatszahl

Anmerkung

Bildungseinrichtung Bitte wählen...

Datum

Anerkennungsdatum Format: TT.MM.JJJJ

Speichern Abbrechen/Schließen

©2016 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUSonline powered by [CAMPUSonline](#)® | [Feedback](#)

5) Nachdem Sie auf „Speichern“ geklickt haben, können Sie das Fenster schließen/minimieren. Nun sehen Sie auf der Übersichts-Seite, unter dem ausgewählten Studium und dem aktuellen Datum, Ihre „Allgemeine Anerkennung“.

5.1 Für die Erstellung der ersten Bescheidposition – der gerade erstellen „Allgemeinen Anerkennung“ – klicken Sie in der Zeile auf 0/0/0

5.2 Es öffnet sich das Fenster für die Erstellung der ersten

Bescheidposition (Position 1).

Achtung: Für jede positiv beurteilte Prüfung – für welche Sie eine Anerkennung wünschen – muss der folgende Vorgang jeweils wiederholt werden. Also für jede Prüfung muss eine eigene Position „Neue Position“ erstellt werden!

5.3 Rechts oben „Neue Position“ anklicken.

Hilfe UNIVERSITÄT SALZBURG

Anerkennungs-/Bescheidpositionen
Anerkennung vom 13.05.2016
Typ: Allgemeine Anerkennung
Studium: D 101 Rechtswissenschaften (UG2002)
Bildungseinrichtung: University of Oxford

Aktion **Neue Position**
Auswahl Parameter Positionen

Zum gewählten Bescheid liegen derzeit keine Positionen vor! Abbrechen

©2016 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUSonline powered by CAMPUSonline® | Feedback

6) Nun können Sie die erste Prüfung (absolviert an der fremden Universität) eintragen, die an der Universität Salzburg anerkannt werden soll.

6.1 Neben „anzuerkennende Veranstaltung“ auf „[hinzufügen](#)“ klicken.

hinzufügen', 'wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)', and 'Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)[Hinzufügen](#)'. At the bottom of the dialog box are two buttons: 'Speichern' and 'Abbrechen'. A red arrow points from the 'hinzufügen' link in the first line to the instruction in step 6.1. The background shows the same page as the previous screenshot, but the 'Neue Position anlegen' dialog box is the main focus. At the bottom, there is a footer: '©2016 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUSonline powered by CAMPUSonline® | Feedback'."/>

Hilfe UNIVERSITÄT SALZBURG

Anerkennungs-/Bescheidpositionen
Anerkennung vom 13.05.2016
Typ: Allgemeine Anerkennung
Studium: D 101 Rechtswissenschaften (UG2002)
Bildungseinrichtung: University of Oxford

Neue Position anlegen
anzuerkennende Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)
wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)
Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)[Hinzufügen](#)

Speichern Abbrechen

©2016 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUSonline powered by CAMPUSonline® | Feedback

7) Es öffnet sich das Fenster, in dem die Prüfung von der fremden Bildungseinrichtung einzutragen ist.

7.1 „Bezeichnung“ eingeben (Titel/Name der Prüfung)

7.2 Wochenstunden oder ECTS-Punkte eingeben

7.3 Originalnote der Prüfung eingeben

7.4 Lehrveranstaltungsart der Prüfung auswählen

7.5 Studienjahr, in dem die Prüfung absolviert wurde, auswählen

7.6 „Speichern“ anklicken



Anerkennungen / Zeugnisnachtrag
Anerkennung vom 13.05.2016
Typ: Allgemeine Anerkennung
Studium: D 101 Rechtswissenschaften (UG2002)
Bildungseinrichtung: University of Oxford

Kurs-Nummer
Bezeichnung
Bezeichnung (English)
Thema max. 2000 Zeichen
Thema (English) max. 2000 Zeichen
Wochenstunden
ECTS Credits
Prüfungsdatum Format TT.MM.JJJJ
Originalnote
Lehrveranstaltungsart
Studienjahr 2015/16
Kursdauer

Speichern Speichern und Schließen Abbrechen/Schließen

©2016 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUSonline powered by CAMPUSonline® | Feedback

TIPP: Wenn Sie ein **Bündel aus fremden Prüfungen** oder Teilprüfungen **für eine Prüfung in Salzburg** anerkannt haben wollen, dann fügen Sie einfach unter der gleichen Position mittels „anzuerkennende Veranstaltung(en)“ [hinzufügen](#) eine weitere Prüfung hinzu. Dieser Schritt kann – soweit sinnvoll – beliebig oft wiederholt werden.

8) Als nächstes ist anzugeben, wofür die fremde Prüfung an der Universität Salzburg anerkannt werden soll. Klicken Sie neben „wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en)“ auf „hinzufügen“.

Anerkennungs-/Bescheidpositionen
Anerkennung vom 31.07.2016
Typ: Allgemeine Anerkennung
Studium: D 101 Rechtswissenschaften (UG2002)
Bildungseinrichtung: University of Oxford

Position 1 bearbeiten

anzuerkennende Veranstaltung(en)	Kursdauer	Fremd-Beurteilung	ECTS Credits	Löschen
Legal English: UE 2 Wochenstunden 2015/16		1	4	

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) **hinzufügen**
Frei definierbare Leistung(en) (zB.: Freifach) [hinzufügen](#)

Speichern Abbrechen

9) Nun öffnet sich das Fenster, in welchem die Salzburger Prüfung auszuwählen ist. Es ist jene Salzburger Prüfung auszuwählen, die mit Ihrer anzuerkennenden Prüfung gleichwertig ist.

9.1 Die anzuerkennende „gewünschte“ Prüfung muss gesucht und ausgewählt werden. Öffnen Sie Ihren inskribierten Studienplan-Baum mittels Klick auf das +Symbol und wählen den Radio-Button vor dem **grünen** Fähnchen (= Prüfungsknoten) für die entsprechende Prüfung aus.

Bezeichnung	empf. Sem.	ECTS Cr.
[16W] Diplomstudium der Rechtswissenschaften		240
[VK] [RW_1] 1. Studienabschnitt		27
[VK] [RW_2] 2. Studienabschnitt		153
[VK] [RW_2_1] Grundzüge der Rechtsgeschichte		4,5
[VK] [RW_2_2] Römisches Recht		6
[VK] [RW_2_3] Übung aus Strafrecht und Strafverfahrensrecht		5
[VK] [RW_2_4] Strafrecht und Strafverfahrensrecht		10,5
[VK] [RW_2_5] Übung aus Bürgerlichem Recht		5
[VK] [RW_2_6] Bürgerliches Recht		27
[VK] [RW_2_7] Unternehmensrecht		12
[VK] [RW_2_8] Zivilverfahrensrecht		9
[VK] [RW_2_9] Arbeitsrecht und Sozialrecht		11
[VK] [RW_2_10] Übung aus Verfassungs- und Verwaltungsrecht		5
[VK] [RW_2_11] Verfassungs- und Verwaltungsrecht		27
[VK] [RW_2_12] Finanzrecht		6,5
[VK] [RW_2_13] Legal English		4
[VK] [RW_2_14] Public International Law (Völkerrecht)		7,5
[VK] [RW_2_15] Europarecht / European Union Law		6
[VK] [RW_2_16] Arbeitstechniken		7
[VK] [RW_2_WE] Weitere empfohlene Lehrveranstaltungen (2. Studienabschnitt)		
[VK] [RW_3] 3. Studienabschnitt		60

9.1 Wählen Sie die gewünschte Salzburger Prüfung durch einen Klick auf „Auswählen“ aus!

9.2 Nachdem Sie auf „Auswählen“ geklickt haben, wird folgendes Fenster automatisch geöffnet

9.3 Wählen Sie das aktuelle Studienjahr „Semester“ aus

9.4 Wähle Sie die Beurteilung – entsprechend der PLUS Beurteilung „anzuerkennende Prüfung“ gemäß Schritt 7.3 des Leitfadens – aus

Soll hinzugefügt werden

- 101.204 Legal English (2SSt SK, SS 2016/17)
- 101.074 Legal English (Preparatory Course for the International Law Examination) (2SSt SK, SS 2016/17)
- 101.066 Legal English (Preparatory Course for the International Law Examination) (2SSt SK, SS 2016/17)
- 101.065 Legal English (Preparatory Course for the International Law Examination) (2SSt SK, SS 2016/17)

Semester: 2015/16 S

Beurteilung: 1 sehr gut

Weitere auswählen Hinzufügen Schließen

9.5 Beenden Sie den Vorgang mit einem Klick auf „Hinzufügen“!

9.6 Nachdem Sie auf „Hinzufügen“ geklickt haben, schließen Sie die Prüfungsauswahl.

9.7 Falls die gewünschte Prüfung noch nicht als reale Prüfung im System aufscheint, wird eine virtuelle Anrechnungsposition A....x angelegt.

TIPP: Soll die fremde Prüfung gleich mehrere Salzburger Prüfungen ersetzen, so wiederholen Sie sinngemäß unter der gleichen Position die Schritte 8) und 9) einfach.

HINWEIS: Bitte auf keinen Fall Prüfungen aus älteren Studienjahren verwenden, die nicht dem vorliegenden Curriculum zugeordnet sind. Ansonsten kann Ihre Anrechnung nicht in Ihrem Curriculum Support zugeordnet werden.

10) Nun erscheint das vorherige Fenster, erweitert durch die ausgewählte Salzburger Prüfung.

10.1 Die „Position 1“, also der Antrag für die erste Prüfung, wird abgeschlossen, indem Sie „Speichern“ anklicken.

Schwaiger Simon Hilfe

Anerkennungs-/Bescheidpositionen
Anerkennung vom 13.05.2016
Typ: Allgemeine Anerkennung
Studium: D 101 Rechtswissenschaften (UG2002)
Bildungseinrichtung: University of Oxford

Position 1 bearbeiten

anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen	Kursdauer	Fremd-Beurteilung	ECTS Credits	Löschen
Legal English: UE 2 Wochenstunden 2010/11		1	4	

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Lehrveranstaltung/Fach	PLUS Beurteilung	Löschen
101004 Legal English (Preparatory Course for the International Law Examination); KS 2SSt W 2015/16	1 sehr gut	

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)[Hinzufügen](#)

Speichern Abbrechen

TIPP: Zu Ihren Bescheidpositionen kommen Sie jederzeit, indem Sie unter „Anerkennungen / Zeugnisnachträge“ auf die drei Ziffern der gewünschten „Allgemeinen Anerkennung“ (zB [0/0/0](#) oder [1/0/0](#)) klicken.

Der Antrag auf Anerkennung der ersten Prüfung wurde durch das Speichern der Position 1 abgeschlossen. Wenn Sie die Anerkennung von **weiteren Prüfungen** wünschen, so ist mit der Position 2 (dann Position 3, usw.) fortzufahren. Es sind die **Schritte 5.3) bis 10) zu wiederholen.**

- 11) Wenn Sie alle Prüfungen, die anerkannt werden sollen, eingetragen haben, ist der Vorgang durch einen Klick auf „Alle Positionen bestätigen“ zu beenden. **Änderungen sind danach nicht mehr möglich!**

Anerkennungs-/Bescheidpositionen
 Anerkennung vom 13.05.2016
 Typ: Allgemeine Anerkennung
 Studium: D 101 Rechtswissenschaften (UG2002)
 Bildungseinrichtung: University of Oxford

Aktion: [Neue Position](#) [Alle Positionen bestätigen](#)
[Anerkennungsdruckliste anzeigen](#)
 Auswahl: [Parameter](#) [Positionen](#)

Reihenfolge	PLUS Beurteilung	ECTS Credits	Fremd-Beurteilung	Bestätigung Stud.	PLUS
<u>Position 1</u> Legal English: UE 2 Wochenstunden 2010/11 wird anerkannt für 101004 Legal English (Preparatory Course for the International Law Examination); KS 2SSt W 2015/16	k.A.	4	1	✗	
	1	5			

©2016 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUOnline powered by CAMPUSonline® | [Feedback](#)

- 12) Als letzter Schritt des Anerkennungsprocedures: bitte rechts oben auf „**Anerkennungsdruckliste anzeigen**“ klicken. Das PDF-Dokument „Liste der beantragten Anerkennungen“ öffnet sich. **Dieses Dokument gilt als Antrag und muss unterschrieben und mit den entsprechenden Leistungsnachweisen beim Vorsitzenden der jeweiligen Curricular-Kommission eingereicht werden.**

Bei Angabe einer Handy-Nummer wird die Verständigung über die Fertigstellung des Bescheides durch die Rechtsabteilung per SMS zugeschickt, ansonsten als E-Mail an die Universitäts-Email-Adresse.

Bei Befürwortung durch den jeweiligen Vorsitzenden der Curricular-Kommission wird der Antrag an die Rechtsabteilung weitergeleitet, wo der endgültige Anerkennungs-Bescheid ausgestellt wird. Nach Fertigstellung erhalten Sie eine Verständigung durch die Rechtsabteilung. Mit der Abholung des Bescheides wird die Anerkennung in PLUOnline gültig gesetzt und die anerkannten Prüfungen scheinen in Ihrem Studienerfolgsnachweis (weitere Bezeichnungen: Leistungsnachweis, Prüfungsnachweis, Transcript of Records) auf.