

Amtssignierte Studienerfolgsnachweise in PLUSonline

1. Verwendung

Die Amtssignatur auf einem Studienerfolgsnachweis ersetzt Stempel und Unterschrift des Prüfungsreferats. Amtssignierte Studienerfolgsnachweise werden deshalb nicht mehr gestempelt und unterschrieben.

Amtssignierte Studienerfolgsnachweise können bei allen Behörden vorgelegt werden.

2. Arten

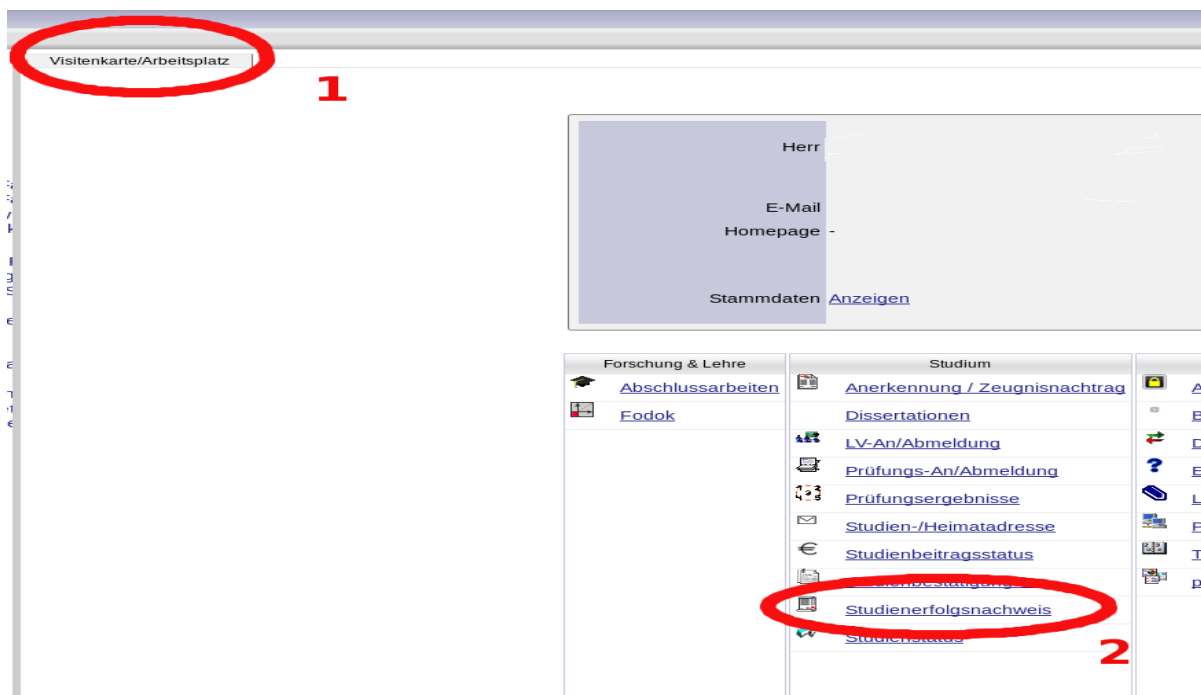
Alle drei Arten von Studienerfolgsnachweis werden als amtssignierte Studienerfolgsnachweise angeboten:

- Studienerfolgsnachweis (mit Anerkennungen) "ToR"
- Studienerfolgsnachweis
- FLAG-Studienerfolgsnachweis

3. Erstellung

Nur in PLUSonline angemeldete Studierende können amtssignierte Studienerfolgsnachweise erstellen.

- a) Wie gewohnt auf der "Visitenkarte" (1) unter "Studium" die Applikation "Studienerfolgsnachweis" (2) aufrufen.



- b) In der Applikation "Studienerfolgsnachweis" beim entsprechenden Studienerfolgsnachweis auf den Button "Amtssigniertes Dokument erstellen" (3) klicken. Nun beginnt im Hintergrund die Erstellung des Dokumentes - dies kann einige Sekunden dauern. Sobald das Dokument fertig erstellt ist, kann es über den Button "Download" (4) heruntergeladen werden.

The image displays two screenshots of the 'Studienerfolgsnachweis' application interface. The top screenshot shows the 'Studienerfolgsnachweis (mit Anerkennungen)' window. It includes sections for 'Profil wählen' (with 'Allgemein' selected), 'Studium' (with 'D 033 500 11w Bachelorstudium; Recht und Wirtschaft' selected), 'Sortierung' (with 'Titel' selected), 'Sprache' (with 'Englisch' selected), and 'Mit Notendurchschnitt' (with 'gewichtet nach ECTS Credits' checked). A 'Gültiges Dokument' section shows a creation timestamp of '03.05.2016 13:22' and a 'Download' button circled in red with a '4'. At the bottom right, the 'Amtssigniertes Dokument erstellen' button is circled in red with a '3'. The bottom screenshot shows the 'Studienerfolgsnachweis' search interface with filters for 'Zeitraum' (01.01.1900 to 03.05.2016), 'Beurteilung' (positiv ohne Vorversuche), and 'Sprache' (Deutsch). It also shows a 'Gültiges Dokument' section with a creation timestamp of '03.05.2016 13:21' and a 'Download' button circled in red with a '4'. At the bottom right, the 'Amtssigniertes Dokument erstellen' button is circled in red with a '3'.