

Leitfaden für Studierende des Doktoratsstudiums an der NW-Fakultät

Anmeldung der Dissertation:

Vor Beginn der Arbeit ist über Ihre **Plusonline Visitenkarte „Dissertationen“** (Leitfaden siehe Homepage des NW-Fakultätsbüro, unter „Studium“) die Anmeldung der Dissertation mit Bekanntgabe des Haupt- und Nebenbetreuers einzutragen. Der **Hauptbetreuer** muss **habilitiertes Mitglied der Universität Salzburg** sein (siehe auch *Ausführungsbestimmungen der Promotionskommission* auf der NW-Fakultätsbüro-Homepage)!

Ab Studienbeginn WS 2006 ist die Anmeldung **„Betreuungsvereinbarungen“** auszudrucken und von allen Beteiligten unterschreiben zu lassen.

Diese Betreuungsvereinbarung und die Disposition (mindestens 500 Wörter, zuzüglich Zeitaufstellung) und Stellungnahmen des Haupt- und Nebenbetreuers zur Disposition sind am Prüfungsreferat (Frau Mag. Kienesberger) einzureichen. Bitte schlagen Sie in Ihrer Disposition in Rücksprache mit Ihrem Betreuersteam den akademischen Grad (Dr.rer.nat., Dr.phil. oder Dr.techn.) vor, den Sie verliehen bekommen möchten.

Die Unterlagen werden dann an das zuständige Mitglied der Promotionskommission zur Kontrolle und Befürwortung geschickt.

Befürwortung JA – Die Unterlagen werden dem Dekan zur Genehmigung vorgelegt. Danach erhalten Sie ein Schreiben, in dem die Dissertation und die Betreuergruppe offiziell genehmigt werden.

Befürwortung NEIN – Die Kritikpunkte des Promotionskommissionsmitgliedes werden an den Studierenden weitergeleitet. Nach Überarbeitung der Disposition wird diese erneut an das Mitglied zur Kontrolle und Befürwortung gesendet.

Absolvierung 1. Teil des Doktoratsstudiums = Absolvierung der nötigen Stunden/ECTS:

Studienkennzahl 091 – Absolvierung von 12 Stunden (2 Std. Forschungsseminar, 2 Std. Dissertantenseminar, 2 Std. Wissenschaftstheorie – AG oder ähnliche LV mit prüfungsimmanentem Charakter, 2 Std. Wissenschaftstheorie aus dem Fachbereich oder Dissertantenseminar/Privatissimum, 4 Std. nach Wahl).

Die Lehrveranstaltungen, die besucht werden, sind auf dem Formular „Bekanntgabe der Lehrveranstaltungen für das Doktoratsstudium“ einzureichen. Die Genehmigung erfolgt durch den Dekan.

Studienkennzahl 791 + 786 – Absolvierung von 30 ECTS (10 ECTS Dissertanten-Betreuungseminar, 10 ECTS Doktoratslehrveranstaltungen, 10 ECTS Sonderleistungen – Kongresse, Tutorien, Abhaltung eigener LV an der PLUS, Summer Schools... siehe Studienplan). Die Sonderleistungen sind mittels formlosem Schreiben anzusuchen und zuzüglich Bestätigungen, Programme, Kopien aus Tagungsbänden etc. an den Dekan zur Genehmigung zu senden. Auch der Hauptbetreuer soll auf dem Schreiben die Teilnahme usw. bestätigen. Der Dekan wird dann nach Maßgabe der Promotionskommissionsrichtlinien die ECTS vergeben.

Nach Absolvierung der gesamten 30 ECTS schreiben Sie bitte ein Email an Andrea.Kienesberger@sbg.ac.at – mit der **Bitte um Überprüfung des 1. Teiles des NW-Doktoratsstudiums (Angabe der Matrikelnummer nicht vergessen!)**. Hier können dann Auflistungen oder Anmerkungen welche Lehrveranstaltungen für Doktoratslehrveranstaltungen usw. angerechnet werden sollen, mitgeteilt werden.

Einreichung der Dissertation und Rigorosum (091), Dissertationsverteidigung (791, 786):

- **4 fest gebundene Exemplare der Dissertation** (Farbe, eventuelle Prägung usw. ist den Studierenden überlassen) und **3 x auf CD im pdf-Format** (1x CD nur für Studierende mit Studienkennzahl **091**).
- Formular **„Bekanntgabe der Vorschläge für ZweitgutachterIn“** (2-3 Vorschläge habilitierten Professoren, aus denen der Dekan die/den ZweitgutachterIn bestimmt, ErstgutachterIn = HauptbetreuerIn)
- Formular **„Bekanntgabe der PrüferInnen und Prüfungsfächer“** (nur für Studierende mit Studienkennzahl **091**) ErstprüferIn = HauptbetreuerIn, ZweitprüferInnen nach Wahl, Vorsitzende(r) wird durch Dekan bestimmt
- Formular **„Bekanntgabe der DiskutantInnen“** (nur für Studierende mit der Studienkennzahl **791**) Vorsitz = HauptbetreuerIn, NebenbetreuerIn darf nicht DiskutantIn sein, ZweitgutachterIn darf DiskutantIn sein, DiskutantInnen werden meist aus dem Fachbereich gewählt.
- 2. Teil der **Dokumentation der Betreuung**
- Eingabe des Abstracts in die **Österreichweite Dissertationsdatenbank**, Bestätigung ausdrucken und einreichen. (Merkblatt mit Passwörtern und User Namen siehe Homepage des NW-Fakultätsbüro).
- Eingabe des **Abstracts, mind. 2 Keywords und Östat-Kategorie in Plusonline** muss vor der Einreichung durchgeführt werden.

Weitere Vorgehensweise bis zum Abschluss:

Nach der Einreichung wird die Dissertation an die beiden GutachterInnen durch das Prüfungsreferat versandt. Die GutachterInnen haben **längstens 2 Monate Zeit** die Gutachten zu erstellen. Nach Eintreffen der Gutachten erhält die/der Studierende ein letztes Formular **„Prüfungsterminformular“** per Email von Frau Mag. Kienesberger. Auf diesem müssen nochmal alle Beteiligten den Prüfungstermin, Prüfungszeit, Prüfungsraum mit Ihrer Unterschrift bestätigen.

Wenn dieses letzte Formular eingereicht wurde, sind **3 Wochen Frist bis zum fixierten Prüfungstermin** einzuhalten = **2 Wochen gesetzliche Veröffentlichung der Prüfung + 1 Woche Bearbeitungszeit**. Achtung für Studierende mit Studienkennzahl 791 – der Prüfungsraum sollte über einen Beamer für den Vortrag zur Diskussion verfügen.

NEU Abschluss des Studiums ab 01.10.2009 → unter www.statistik.at (Fragebögen/Bildungseinrichtungen/Ustat2) bitte entweder in Deutsch oder Englisch den Fragebogen ausfüllen und das danach generierte pdf-Dokument ausdrucken und am Prüfungsreferat vorlegen (kann auch per Email übermittelt werden).

ZUR INFO:

- Vorschlag zur Gestaltung des **Titelblattes** der Dissertation, **CD-Cover** und die nötigen **Formulare** finden Sie unter <http://www.uni-salzburg.at/nw.fakultaetsbuero> →Formulare, Formulare für Studierende
- **Sprechzeiten Frau Mag. Kienesberger:**
Dienstag-Freitag 10:00 – 12:00 Uhr, Montag findet keine Sprechstunde statt.
Die **Mittwochnachmittagsprechstunde** findet von 13:30 – 15:30 Uhr statt.
Den/Die anwesende(n) SachbearbeiterIn vom Prüfungsreferat (Frau Jarosch, Herr Mag. Wallner oder Frau Mag. Kienesberger) entnehmen Sie bitte dem Aushang am Prüfungsreferat. **Diese Nachmittagsprechstunde entfällt während den Ferienzeiten!**