

Die Arbeit dem Hauptbetreuer zur Plagiatsprüfung übergeben - Einen Sperrvermerk beantragen - Die Arbeit einreichen

English version below.

Plagiatsprüfung

Ihre Arbeit muss zumindest einmal durch Ihre/n HauptbetreuerIn auf Plagiate hin überprüft werden. Nur geprüfte Arbeiten können eingereicht werden. Die Plagiatsprüfung kann beliebig oft durchgeführt werden. Das Ergebnis der Plagiatsprüfung besprechen Sie mit Ihrer/m HauptbetreuerIn und protokollieren Sie entsprechend.

- Erfassen Sie alle notwendigen Daten. Viele der geforderten Angaben legen Sie gemeinsam mit Ihrem Hauptbetreuer fest.
- **Bestätigen Sie, dass Sie Ihre Arbeit selbstständig verfasst, allfällige Zitierregeln eingehalten und die Arbeit nicht schon in gleicher oder ähnlicher Form eingereicht haben.** (Checkbox „Eidesstattliche Erklärung“)
- Laden Sie die Arbeit als PDF hoch, andere Formate werden nicht akzeptiert.
- Die Plagiatsprüfung findet regelmäßig während der Nacht statt. Das Ergebnis sehen Sie am nächsten Tag: Klicken Sie bei "Plagiatscheck" auf den Button "Ergebnis ansehen". Beachten Sie, dass dies nur das Ergebnis eines rein technischen Vorganges ist. Ob ein Plagiat vorliegt oder nicht, klären Sie gemeinsam mit Ihrer/m HauptbetreuerIn auf Basis dieses Ergebnisses.
- Entscheidet Ihr/e HauptbetreuerIn, dass Ihre Arbeit überarbeitet werden soll, müssen Sie nach der Überarbeitung die neue Version Ihrer Arbeit hochladen. Löschen Sie dazu die im System vorhandene alte Version durch Klicken auf das "Löschen" Symbol.

Sperrvermerk beantragen

Gemäß § 86 Abs 2 UG 2002 kann die Veröffentlichung einer Arbeiten für maximal 5 Jahre unterbunden werden, wenn wichtige rechtliche oder wirtschaftliche Interessen der oder des Studierenden gefährdet sind. Falls dies notwendig ist, füllen Sie die Angaben zum Sperrvermerk aus.

Die Arbeit einreichen

Gelangen Ihr/e HauptbetreuerIn und Sie zur Ansicht, dass Ihre Arbeit eingereicht werden soll, so wird Ihr/e HauptbetreuerIn die bereits hochgeladene Arbeit zur Einreichen freigeben.

Nach der Freigabe Ihrer Arbeit werden Sie per Mail informiert und zum Ausdrucken der Arbeit aufgefordert. Stellen Sie sicher, dass die Version Ihrer Arbeit gedruckt wird, die eingereicht wurde und übergeben Sie **die vorgeschriebene Anzahl an Exemplaren an das Prüfungsreferat**. Das Prüfungsreferat wird Ihre gebundenen Exemplare überprüfen.

Achtung: Bitte verwenden Sie keinesfalls Logos bzw. das Siegel der Universität am Einband, Titelblatt oder im Text Ihrer Abschlussarbeit.

Sending your thesis to your main supervisor for a plagiarism check- applying for a non-disclosure agreement- Submitting your thesis

Plagiarism check

Your thesis must be checked at least once by your main supervisor for plagiarism. Only checked theses may be submitted. The plagiarism check may be carried out any number of times. The result of the plagiarism check should be discussed with your main supervisor and logged appropriately.

- Enter all the necessary data. Most of the information required will be agreed on with your main supervisor.
- **Confirm that, you have written your thesis independently, adhered to citation rules and that you have not already submitted the thesis in the same or a similar form.**
- Upload your thesis as a PDF, other formats are not accepted.
- The plagiarism check regularly takes place during the night. The result can be seen the next day. Click on the button “View result” in the plagiarism check. Please note that the results are a purely technical process. Please clarify with your main supervisor whether plagiarism exists or not on the basis of these results.
- If your main supervisor decides that your work needs to be revised, you need to upload the new version of your thesis after it has been revised. To do this delete the old version by clicking on the “Delete” icon.

Applying for a non-disclosure agreement

According to § 86 section 2 subs. 2002 the publication of a thesis may be prohibited for a maximum of 5 years, if important legal or economic interests of the student are endangered. If this is necessary, please complete the entry for a non-disclosure agreement.

Submitting your thesis

If both your main supervisor and yourself are of the opinion that your work is ready to be submitted, your main supervisor will submit the uploaded thesis. After the submission of your work you will be informed by mail and requested to print your work. Make sure the version that is printed in the version that has been submitted and hand in the required number of bound copies to the examination board. The examination board will evaluate your bound copies.

Attention: Please do not use logos or the seal of the university on the cover, title page or in the text of your thesis.