

Anerkennungen Bachelor & Master

Sowohl externe als auch interne Anerkennungen von Lehrveranstaltungen müssen **VOR** der Abgabe des Prüfungspasses erfolgen. Ihr Ansprechpartner hierzu ist

Herr Ass.-Prof. Dr. Helmut Schmidhuber (DW -4607 / helmut.schmidhuber@sbg.ac.at)

WICHTIG!!

Bitte beachten Sie den **Unterschied zwischen einer externen** (Bescheid wird nach Beantragung über Herrn Prof. Schmidhuber von der Rechtsabteilung ausgestellt) **und internen Anerkennung** (erfolgt durch Frau Steiner nach Bestätigung von Herrn Prof. Schmidhuber) von Lehrveranstaltungen! Genauerer dazu finden Sie unter:

"Home - Universität - Fakultäten - Kultur- und Gesellschaftswissenschaftliche Fakultät - Anerkennungen"

Link: <https://www.uni-salzburg.at/index.php?id=207158&L=0>

ACHTUNG!!

Sollten Sie sowohl eine **Anerkennung für externe und interne** Lehrveranstaltungen beantragen wollen, so müssen diese **GETRENNT** voneinander erfolgen.

Anmeldung zur Masterprüfung

Der Prüfungspass (inkl. Beilagen) ist spätestens 4 Wochen vor dem Prüfungstermin im Sekretariat der Abteilung Kunstgeschichte abzugeben!

- 1) Das **Datenerhebungsblatt zum Prüfungspass** und den **ausgefüllten Prüfungspass** für das Masterstudium samt den dazugehörigen Unterlagen / Bestätigungen (Studienerfolgsnachweis, Nachweis von Anerkennungen,...) im Sekretariat der Abteilung Kunstgeschichte abgeben.

Die dazugehörige Formular finden Sie auf der Homepage:

<http://www.uni-salzburg.at/index.php?id=205821>

- 1) Die Unterlagen werden anschließend von **Herrn Ass.Prof. Dr. Schmidhuber** überprüft / genehmigt und an das Prüfungsreferat weitergeleitet.
- 2) Sobald dem Prüfungsreferat die **Unterlagen** vorliegen, werden diese **auf Richtigkeit überprüft** und im System erfasst. Anschließend erhalten Sie eine **automatische Mailbenachrichtigung**, dass Sie die **Anmeldebedingungen für die Masterprüfung erfüllen** und sich mit dem mitgesendeten **Anmeldeformular** zur nächsten Prüfung anmelden können.

Folgende Unterlagen **müssen** vorliegen:

- Datenerhebungsblatt zum Prüfungspass
- ausgefüllter und bestätigter Prüfungspass
- Bestätigungen / Nachweise zum Prüfungspass (Studienerfolgsnachweis,...)
- Gutachten des Betreuers zur Masterarbeit (sofern dieses dem Prüfungsreferat nicht bereits vorliegt)
- endgültiger Titel der Masterarbeit

Achtung!! Der **Prüfungspass (inkl. Beilagen)** muss zeitgerecht zur Bearbeitung abgegeben werden. Andernfalls ist eine rechtzeitige Bearbeitung von Seitens des Sekretariats der Abteilung Kunstgeschichte und dem Prüfungsreferat nicht gewährleistet!

Die Anmeldung zur Masterprüfung muss 20 Tage vor Prüfungsbeginn im Sekretariat der Abteilung Kunstgeschichte erfolgen!

Wenn Sie die Anmeldebedingungen für die Masterprüfung erfüllen, dann können Sie sich mit dem an Sie versendeten Anmeldeformular im Sekretariat der Abteilung Kunstgeschichte für einen der bekanntgegebenen Prüfungstermine anmelden.

Zum Anmeldeformular der Masterprüfung ist auch eine Kopie der Terminbestätigungen der beiden Prüfer und des Vorsitzenden beizulegen!

Achtung!! Das **ausgefüllte Anmeldeformular** muss zeitgerecht zur Bearbeitung abgegeben werden. Andernfalls ist eine rechtzeitige Bearbeitung von Seitens des Sekretariats der Abteilung Kunstgeschichte und dem Prüfungsreferat bis zum gewünschten Prüfungstermin nicht gewährleistet!

!!! Achtung! Wurde die Prüfung bereits einmal abgelegt, so muss nur erneut ein Anmeldeformular ausgefüllt und im Sekretariat der Kunstgeschichte abgegeben werden. !!!