

Informationen zum Studienabschluss Diplom-, Masterstudium

Das Ende Ihres Diplom- bzw. Masterstudiums steht bevor? Herzlichen Glückwunsch und alles Gute für die noch ausstehenden Prüfungen! Dieses Informationsblatt soll Ihnen helfen, die letzten administrativen Schritte Ihres Studiums schnell und einfach zu erledigen.

Bitte beachten Sie: Um Wartezeiten und Frustrationen zu vermeiden, erledigen Sie die Schritte **unbedingt in der hier beschriebenen Reihenfolge**. Bitte kontrollieren Sie jeweils, ob alle **Voraussetzungen** erfüllt sind, sonst kann keine Bearbeitung erfolgen!

1. Einreichung der Diplom-/Masterarbeit

Voraussetzungen:

- Diplom-/Masterarbeit in PAAV hat Status „bewilligt“
- Protokollierung der Betreuung (mindestens 1 Termin)
- Führen Sie dort nun folgende Eintragungen durch:
 - Abstract der Arbeit in Deutsch bzw. Originalsprache
 - Abstract in Englisch (jeweils max. 4.000 Zeichen)
 - mindestens 3 Schlagwörter
 - Wissenschaftszweig (ÖSTAT)

Bitte in die Arbeit die eidesstattliche Erklärung einfügen (Muster siehe letzte Seite)

Diplom-/Masterarbeit hochladen (PDF-A Format).

Die Plagiatsprüfung wird nun durch den Gutachter bzw. durch die Gutachterin durchgeführt.

Wenn die Plagiatsüberprüfung negativ ist, wird die Arbeit mit einem Wasserzeichen versehen.

Nun können Sie die Diplom-/Masterarbeit mit dem Wasserzeichen ausdrucken (siehe nächster Punkt).

Einreichung der Arbeit:

Reichen Sie die Diplom-/Masterarbeit im Prüfungsreferat der KGW-Fakultät ein (Uni-Park Nonntal, Raum E.026; Erzabt-Klotz-Straße 1; Gertraud Dander oder Marion Pohn).

Sie benötigen:

- **3 gebundene Exemplare** der Diplom-/Masterarbeit

(Bindung: Für die Archivierung in der Bibliothek muss das gedruckte Werk jedenfalls selbststehend sein.

Dies bedingt eine feste Bindung (keine Spiralbindung, kein Kunststoff-Cover, sondern ein festes Cover). Eine Softbindung ist allenfalls mit einem festen Karton-Cover möglich.)

- (Anm.: Einen Vorschlag für die Gestaltung des Titelblattes finden Sie umseitig. Jedenfalls müssen Autor/Autorin, Titel der Arbeit, Name der Betreuerin/des Betreuers und Fachbereich angeführt sein.)
- **1 Exemplar auf CD-ROM** in PDF-Format in stabilen CD-Hüllen. Auf der CD-ROM müssen Name der Verfasserin/des Verfassers und Semester der Einreichung angegeben sein, auf der Hülle zusätzlich auch der Titel der Arbeit.
- bei LehramtskandidatInnen zusätzlich: **Zeugnis über die pädagogische Ausbildung bzw. interner Prüfungspass** (ausgestellt von der School of Education, Uni-Park Nonntal)

Anm.: Sie können Ihre Arbeit im Printcenter der Universität drucken und binden sowie auf CD-ROM brennen lassen.

Nähere Informationen auf der Homepage www.uni-salzburg.at/printcenter.

Bitte beachten Sie: Nur wenn die oben genannten Einreichungsvoraussetzungen erfüllt und die Unterlagen vollständig sind, kann die Einreichung der Arbeit akzeptiert werden!

Die Arbeit wird anschließend durch das Prüfungsreferat an den Gutachter/die Gutachterin übermittelt. Die Frist für die Beurteilung beträgt 2 Monate. Das Gutachten wird im PAAV ersichtlich.

2. Anmeldung zur kommissionellen Diplom-/Masterprüfung

Voraussetzungen:

- **Vorliegen des Gutachtens** der Diplom-/Masterarbeit
- **Kontrollierter Prüfungspass** (2.Studienabschnittes bzw. Masterstudium): Einreichung im Prüfungsreferat. Bitte beachten Sie eine Bearbeitungszeit von 2 -4 Wochen!

Anmeldung zur Prüfung:

Sobald diese Unterlagen im Prüfungsreferat aufliegen, erhalten Sie per Email das Formular für die Anmeldung zur kommissionellen Diplom-/Masterprüfung. Vereinbaren Sie den Prüfungstermin und senden Sie das ausgefüllte Formular entsprechend der Angaben im Email zurück.

Bitte beachten Sie: Die Prüfung muss **2 Wochen vor dem Termin** im Prüfungsreferat angemeldet sein. Es sind keine Ausnahmen möglich!

→ **Ausnahme Masterstudium Erziehungswissenschaft:** Die Masterprüfung wird in Form einer Fachprüfung durchgeführt. Anmeldefrist ist eine Woche.

3. Abschlussdokumente

Nach bestandener Prüfung bemühen wir uns, Ihre Abschlussdokumente (Diplom- bzw. Masterzeugnis und Verleihungsbescheid) so schnell wie möglich fertig zu stellen. Wir bitten Sie aber um Verständnis, dass dies unter Umständen etwas dauern kann (max. 4 Wochen). Sie erhalten ein automa-

tisiertes Email über plusonline, in dem Sie darüber informiert werden, dass Ihr Abschluss eingetragen ist. Ab diesem Zeitpunkt können die Unterlagen im Prüfungsreferat abgeholt werden.

Bitte beachten Sie: Die Teilnahme an der **feierlichen Sponision** ist nicht verpflichtend und erfordert eine Anmeldung in der Serviceeinrichtung Studium (Kapitelgasse 4, Email: studium@sbg.ac.at). Die Anmeldung muss bis spätestens zwei Wochen vor dem Sponisionstermin erfolgen.

Vorschlag für die Gestaltung des Titelblattes der **Diplom-/Masterarbeit:**

<p style="text-align: center;">TITEL DER DIPLOMARBEIT [MASTERARBEIT]</p> <p style="text-align: center;">DIPLOMARBEIT [MASTERARBEIT] zur Erlangung des Magistergrades [Mastergrades] an der Kultur- und Gesellschaftswissenschaftlichen Fakultät der Universität Salzburg Fachbereich *</p> <p style="text-align: center;">Gutachter/in: Prof.Dr.</p> <p style="text-align: center;">eingereicht von VOR- und ZUNAME</p> <p style="text-align: center;">Salzburg 20..</p>

* Altertumswissenschaften; Geschichte; Politikwissenschaft und Soziologie; Erziehungswissenschaft; Kommunikationswissenschaft; Linguistik; Germanistik; Romanistik; Anglistik und Amerikanistik; Slawistik; Kunst-, Musik- und Tanzwissenschaft; Philosophie

Eidesstattliche Erklärung

Ich erkläre hiermit eidesstattlich [durch meine eigenhändige Unterschrift], dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel verwendet habe. Alle Stellen, die wörtlich oder inhaltlich den angegebenen Quellen entnommen wurden, sind als solche kenntlich gemacht. Die vorliegende Arbeit wurde bisher in gleicher oder ähnlicher Form noch nicht als Bachelor-/ Master-/ Diplomarbeit/ Dissertation eingereicht.

Datum, Unterschrift