

Antrag* auf Kostenübernahme für Mediation

*der Antrag muss unbedingt **im Vorhinein** gestellt werden!

Name/Funktion	Der Antrag ist zu richten an: Universität Salzburg DLE Personalentwicklung Kaigasse 17/1 5020 Salzburg
Organisationseinheit	Eingangsvermerk
Innenauftrag der OE	

Namen der Teilnehmer/innen an der Mediation, Funktion, Zugehörigkeit zur OE
Themen der Mediation
Anzahl der geplanten Einheiten
Termin(e)
Mediator/in

.....
Datum

.....
Unterschrift Antragsteller/in

Anweisung SAP / von BdR – Personalentwicklung auszufüllen

Die Mediation wird mit einer Kostenübernahme von €..... gefördert (max. € 1.000)

Es wird eine innerbetriebliche Verrechnung vorgenommen (siehe Beiblatt)

Für die sachliche Richtigkeit:

.....
Datum

.....
Unterschrift

U_771100_FK
Kostenstelle