

SCHRIFTLICHE ANMELDUNG

(ergänzend zur Anmeldung über PLUSonline)

für den **Office⁺ Lehrgang 2019**an die **DLE Personalentwicklung**Kaigasse 17/1 Email: pe@sbg.ac.at**Angaben zur Person**

Name / Titel.....

Dienstrechtliche Stellung FB-Referent/in andere Einstufung.....

Fachbereich / Organisationseinheit

e-mail Telefon

Angaben zu den Aufgabenbereichen am Fachbereich

Mein(e) Hauptaufgabengebiete:.....

.....

Ich übernehme auch Aufgabenbereiche von Kolleg/inn/en im Falle von Urlaubsvertretungen, Krankenständen, Karenzierungen – wenn ja welche:

.....

Die Bewerbung zum Lehrgang erfolgt sowohl über **PLUSonline** als auch mittels **Anmeldeformular**. Die **Vergabe der Fixplätze** erfolgt letztendlich aufgrund der Übereinstimmung mit der Zielgruppe.

Mein/e Dienstvorgesetzte/r ist von der Anmeldung informiert.**Datenschutzerklärung:** Daten werden innerhalb der Abteilung nur für die Administration verwendet und nach 24 Monaten bzw. Abschluss des Programms gelöscht.

Datum..... Unterschrift.....

ENDE DER ANMELDEFRIST:**24. APRIL 2019**