

## Antrag\* auf Kostenübernahme für Beruf coaching

\*der Antrag muss unbedingt **im Vorhinein** gestellt werden!

<b>Name:</b>	<b>Der Antrag ist zu richten an:</b> Universität Salzburg Human Resources – Personalentwicklung Kaigasse 17/1   5020 Salzburg
<b>Organisationseinheit:</b>	<b>Eingangsvermerk:</b>
<b>Kontonummer (IBAN):</b>	<b>Bankleitzahl (BIC/Swift-Code):</b>

<b>Funktion des/der Antragsteller/in:</b>
<b>Name des Coaches/der Coache:</b>
<b>Anzahl der geplanten Einheiten:</b>
<b>Termin(e):</b>
<b>Gesamtkosten:</b> €

Ich nehme zur Kenntnis, dass die Refundierung mit € 500,00 / Jahr gedeckelt ist, darüber hinaus gehende Beträge sind selbst zu tragen.

.....  
**Datum**

.....  
**Unterschrift**

<b>Anweisung SAP / von Human Resources – Personalentwicklung auszufüllen</b>		
Das Coaching wird mit einer Kostenübernahme von €..... gefördert.		
Für die sachliche Richtigkeit:		
..... Datum	..... Unterschrift	<b>U_771100_03</b> Kostenstelle