

Um Ihre Praxisbestätigung in das PLUSonline-System aufnehmen zu lassen, ist folgende Vorgehensweise (für jede Praxisbestätigung einzeln) notwendig:

## 1. Anmeldung in PLUSonline

**Achtung! Anmeldung nur mit Domänenkonto  
(= Windows-Anmeldung am PC)**

Benutzername

Kennwort

Profil

## 2. Anerkennung/Zeugnisantrag in Spalte Studium anklicken

Studierende/r: **Johannes Teststud103**

Suche

Visitenkarte/Arbeitsplatz


[Hilfe](#) [Auswahl](#) [Detailansicht](#) [Bearbeitung](#)

**Teststud103, Johannes**, MPM Mag.Komm.

E-Mail [josef.stanger@sbg.ac.at](mailto:josef.stanger@sbg.ac.at)

Homepage <keine Angabe>

Stammdaten [Anzeigen](#)



Forschung & Lehre	Studium	Ressourcen	Dienste
<a href="#">Fodok</a> <a href="#">Studienangebot</a>	<a href="#">Anerkennung / Zeugnisantrag</a> <a href="#">LV-An/Abmeldung</a> <a href="#">Prüfungs-An/Abmeldung</a> <a href="#">Prüfungsergebnisse</a> <a href="#">Studien-/Heimatadresse</a> <a href="#">Studienbeitragsstatus</a> <a href="#">Studienbestätigungen</a> <a href="#">Studienfolgsnachweis</a> <a href="#">Studienstatus</a>	<a href="#">Accountstatus</a> <a href="#">BenutzerInnenhandbuch</a> <a href="#">Diskussionsforen</a> <a href="#">Lesezeichen</a> <a href="#">Terminkalender</a> <a href="#">persönliche Einstellungen</a>	<a href="#">Anmeldung wiss. Arbeiten</a> <a href="#">Bibliothek</a> <a href="#">Blackboard</a> <a href="#">Interne Weiterbildung</a> <a href="#">Kennwort ändern</a> <a href="#">Rechtsdatenbank</a> <a href="#">Unicard Image Upload</a> <a href="#">Vorlesungsverzeichnis erstellen</a> <a href="#">Webmail</a>

©2009 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUSonline powered by CAMPUSonline® | [Feedback](#)

## 3. Auf der sich dann öffnenden Seite rechts oben auf **Neue Anerkennung** klicken

Studierende/r: **Johannes Teststud10**

Suche

Teststud103 Johannes

[Hilfe](#)

**Anerkennungen / Zeugnisanträge (AZ)**

Aktion [Neue Anerkennung](#) [Neue Leistung/Zeugnis](#)

Leistungen/Zeugnisse	Titel	Nummer
<b>Anerkennungen</b>		
Anerkennungstyp	Geschäftszahl	Dekanatszahl
Datum	Positionen	Bildungseinrichtung
	Alle/OK Stud./OK PLUS	
		Anmerkung

#### 4. Bitte füllen Sie nun die Maske „Anerkennungs-/Bescheidposition“ aus

4a) wählen Sie Ihr **Studium** aus z.B.

→ „D 033 640 Bachelorstudium; Psychologie“

4b) wählen Sie beim **Anerkennungstyp**

→ „Allgemeine Anerkennung (Sonstiges: Gutschrift lt. Studienplan etc.)“

4c) geben Sie das **aktuelle Datum** ein (im Format TTMMJJJJ)

Beispiel für 16. Oktober 2010 → **16102010**

4d) wählen Sie bei **Bildungseinrichtung** in jedem Fall „AUT Praxiseinrichtung“ (auch wenn Ihr Praktikum in einem anderen Land absolviert wurde) (Auswahlliste durch Eingabe von Stichwörtern einschränkbar)

→ „AUT Praxiseinrichtung\*“ aus

4e) **Speichern**

Allgemein

Studium: D033640 B10 Bachelorstudium; Psychologie (UG2002)

Anerkennungstyp: Allgemeine Anerkennung (Sonstiges: Gutschrift lt. Studienplan etc.)

Geschäftszahl:

Dekanatszahl:

Anmerkung:

Bildungseinrichtung: AUT Praxiseinrichtung \*

Datum

Anerkennungsdatum:  Format: TT.MM.JJJJ

Bearbeitung

Einreichdatum:  Format: TT.MM.JJJJ

Zu erledigen bis:  Format: TT.MM.JJJJ

Bestätigt am:  Format: TT.MM.JJJJ

Zugestellt am:  Format: TT.MM.JJJJ

Löschen Speichern Abbrechen/Schließen

Nachfolgend werden Sie auf die **Übersichtsseite von Anerkennungen/Zeugnisantrag** geleitet.

#### 5. Bitte klicken Sie auf **0/0/0**

Studierende/r: Johannes Teststud103

Suche

Teststud103 Johannes

Anerkennungen / Zeugnisanträge (AZ)

Aktion: [Neue Anerkennung](#) [Neue Leistung/Zeugnis](#)

Leistungen/Zeugnisse: [Titel](#) [Nummer](#)

Anerkennungen						
Anerkennungstyp	Geschäftszahl	Dekanatszahl	Datum	Positionen	Bildungseinrichtung	Anmerkung
Allgemeine Anerkennung (Sonstiges: Gutschrift lt. Studienplan etc.)			07.09.2019	0 / 0 / 0	Universität Salzburg	

## 6. Anschließend klicken Sie bitte auf rechts oben auf **Neue Position**

Teststud102 Peter

Hilfe UNIVERSITÄT SALZBURG

**Anerkennungs-/Bescheidpositionen**

Anerkennung vom 21.12.2010  
Typ: Allgemeine Anerkennung (Sonstiges: Gutschrift lt. Studienplan etc.)  
Studium: D 033 640 Bachelorstudium; Psychologie (UG2002)  
Bildungseinrichtung: Universität Salzburg

Aktion **Neue Position**  
Auswahl Parameter Positionen

Zum gewählten Bescheid liegen derzeit keine Positionen vor!

Abbrechen

©2010 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUSonline powered by CAMPUSonline® | Feedback

## 7. Zur Eingabe der Position klicken Sie im nächsten Fenster bei „**Neue Position anlegen – anzuerkennende Veranstaltung(en)**“ auf **hinzufügen**

Teststud102 Peter

Hilfe UNIVERSITÄT SALZBURG

**Anerkennungs-/Bescheidpositionen**

Anerkennung vom 21.12.2010  
Typ: Allgemeine Anerkennung (Sonstiges: Gutschrift lt. Studienplan etc.)  
Studium: D 033 640 Bachelorstudium; Psychologie (UG2002)  
Bildungseinrichtung: Universität Salzburg

**Neue Position anlegen**

anzuerkennende Veranstaltung(en) **hinzufügen**

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)  
Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach) [Hinzufügen](#)

Speichern Abbrechen

©2010 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUSonline powered by CAMPUSonline® | Feedback

## 8. Bitte füllen Sie nun die Maske „**Anerkennungs-/Bescheidposition**“ aus (die mit einem \* gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden)

- 8a) bei \***Bezeichnung** nennen Sie bitte **Praxiseinrichtung; Dauer** und **Gesamtstundenzahl**
- 8b) bei \*\***Wochenstunden** geben Sie bitte die **Stundenzahl** an, die Sie **pro Woche** tätig waren
- 8c) bei **Prüfungsdatum** geben Sie bitte das **Datum** an, an dem Sie Ihr **Praktikum beendet** haben
- 8d) bei **Lehrveranstaltungsart** bitte die **Praktikum** auswählen
- 8e) bei \*\***ECTS Credits** gilt (1 ECTS ~ ca. 27 Stunden):
  - **4 Wochen** (Vollzeit) = **6 ECTS Credits**
  - **8 Wochen** (Vollzeit) = **12 ECTS Credits**
  - **8 Wochen** (halbtags – 20 Std./Woche) = **6 ECTS Credits**
  - **12 Wochen** (à 10 Std./Woche) = **4,5 ECTS Credits**
- 8f) bei \***Originalnote** bitte **absolviert** eintragen
- 8g) bei \***Studienjahr** geben Sie bitte das Studienjahr ein, in dem Sie Ihr Praktikum absolvierten
- 8h) **Speichern**

**Anerkennungen / Zeugnisnachtrag**

Anerkennung vom 21.12.2010  
 Typ: Allgemeine Anerkennung (Sonstiges: Gutschrift lt. Studienplan etc.)  
 Studium: D 033 640 Bachelorstudium; Psychologie (UG2002)  
 Bildungseinrichtung: Universität Salzburg

**Kursparameter**

Kurs-Nummer

\*Bezeichnung

Bezeichnung (englisch)

\*\*Wochenstunden  \*\*ECTS Credits

Prüfungsdatum (TTMMJJJJ)  \*Originalnote

Lehrveranstaltungsart  \*Studienjahr

Kursdauer

**Hinweis:** Die mit \* gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden!  
 Eines der mit \*\* gekennzeichneten Felder muss ausgefüllt werden. Wird für diesen Kurs keine Uni-/HS-eigene LV/Leistung anerkannt, dann müssen die Wochenstunden angegeben werden!

Speichern

Abbrechen


**9. Danach klicken Sie bei „Frei definierbare Leistung(en) (zB.: Freifach)“ auf Hinzufügen**

**Anerkennungs-/Bescheidpositionen**

Anerkennung vom 21.12.2010  
 Typ: Allgemeine Anerkennung (Sonstiges: Gutschrift lt. Studienplan etc.)  
 Studium: D 033 640 Bachelorstudium; Psychologie (UG2002)  
 Bildungseinrichtung: Universität Salzburg

**Position 1 bearbeiten**

anzuerkennende Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Kurs der fremden Bildungseinrichtung	Kursdauer	Fremd-Beurteilung	Löschen
<a href="#">Praxiseinrichtung; Dauer; Gesamtstundenzahl; PR 40 Wochenstunden 2010/11</a>		absolviert	

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)  
 Frei definierbare Leistung(en) (zB.: Freifach) [Hinzufügen](#)

Speichern

Abbrechen

## 10. Danach bitte

- bei **Bezeichnung** eintragen, ob es sich um eine **fachlich angeleitete Praxis** oder **nicht fachlich angeleitete Praxis** handelt
- ebenso in Englisch: internship supervised by a psychologist; internship not supervised by a psychologist
- bei **Art** bitte **Pflichtpraxis** auswählen
- auf **Speichern und Schließen** klicken

Peter Teststud102 Hilfe UNIVERSITÄT SALZBURG

### Anerkennungen / Zeugnisnachtrag

**Kursparameter**  
Anerkennung vom 21.12.2010  
Typ: Allgemeine Anerkennung (Sonstiges: Gutschrift lt. Studienplan etc.)  
Studium: D 033 640 Bachelorstudium; Psychologie (UG2002)  
Bildungseinrichtung: Universität Salzburg

Freifach	<input type="checkbox"/> als Freifach anerkennen
Kurs-Nummer	
Bezeichnung	fachlich angeleitete Praxis
Bezeichnung (englisch)	internship supervised by a psychologist
SSt	
ECTS Credits	12
Prüfungsdatum	21.12.2010 Format: TT.MM.JJJJ
Studienjahr	2010/11
Art	Pflichtpraxis
Kursdauer	

## 11. Anschließend bitte **E mit Erfolg teilgenommen** auswählen und **Speichern** anklicken.

Teststud102 Peter Hilfe UNIVERSITÄT SALZBURG

### Anerkennungs-/Bescheidpositionen

Anerkennung vom 21.12.2010  
Typ: Allgemeine Anerkennung (Sonstiges: Gutschrift lt. Studienplan etc.)  
Studium: D 033 640 Bachelorstudium; Psychologie (UG2002)  
Bildungseinrichtung: Universität Salzburg

#### Position 1 bearbeiten

anzuerkennende Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Kurs der fremden Bildungseinrichtung	Kursdauer	Fremd-Beurteilung	Löschen
<a href="#">Praxiseinrichtung: Dauer: Gesamtstundenzahl: PR 40</a> <a href="#">Wochenstunden 2010/11</a>		absolviert	

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)  
Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach) [Hinzufügen](#)

Lehrveranstaltung/Fach	PLUS Beurteilung	Löschen
<a href="#">fachlich angeleitete Praxis: PF 2010/11</a>	E mit Erfolg teilgenommen	

**12. Anschließend bitte auf *Alle Positionen bestätigen* klicken**

Teststud102 Peter

**Anerkennungs-/Bescheidpositionen**  
Anerkennung vom 21.12.2010  
Typ: Allgemeine Anerkennung (Sonstiges: Gutschrift lt. Studienplan etc.)  
Studium: D 033 640 Bachelorstudium; Psychologie (UG2002)  
Bildungseinrichtung: Universität Salzburg

Aktion [Neue Position](#) [Alle Positionen bestätigen](#)  
[Anerkennungsdruckliste anzeigen](#)

Auswahl [Parameter](#) Positionen

Reihenfolge	PLUS Beurteilung	ECTS Credits	Bestätigung	
			Stud.	PLUS
<b>Position 1</b>	▲	▼	X	
Praxiseinrichtung; Dauer; Gesamtstundenzahl; PR 40 Wochenstunden 2010/11	k.A.	12		
<b>wird anerkannt für frei definierte Leistungen</b>				
fachlich angeleitete Praxis; PF 2010/11	E	12		

©2010 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUSonline powered by CAMPUSonline® | [Feedback](#)

**13. Wenn alles korrekt eingetragen wurde: *Meldung mit OK bestätigen.*  
*Sie können danach daran keine Korrekturen mehr vornehmen!***

Die Seite mit der Adresse <https://online.uni-salzburg.at> meldet:

Wollen Sie die vollständige Eingabe aller Positionen bestätigen?  
Bei OK kann keine Bearbeitung der Positionen durch den Studierenden mehr durchgeführt werden. Eine Korrektur oder die Aufhebung Ihrer Bestätigung für eine erneute Bearbeitung kann nur die zuständige Fachabteilung/-person durchführen. Für die offizielle Bestätigung wenden Sie sich mit Ihren Unterlagen an Ihre anerkennende Stelle!

**Daraufhin erscheint in der Übersichtsaufstellung an Anerkennung anstatt 0/0/0 nun 1/1/0**

<a href="#">Allgemeine Anerkennung (Sonstiges: Gutschrift lt. Studienplan etc.)</a>	07.09.2009	1/1/0	Genehmigung Universität Salzburg
---	------------	-------	--

Durch Anklicken des Links **1/1/0** erscheint im neuen Fenster rechts oben der Link

Aktion [Anerkennungsdruckliste anzeigen](#)  
Auswahl [Parameter](#) [Positionen](#)

zur **Anerkennungsdruckliste**.

Diese bitte **ausdrucken** und **unterschreiben**. Sie gilt als Anerkennungsantrag, welcher gemeinsam mit einer Kopie der Praktikumsbestätigung und dem Feedbackfragebogen über das psychologische Pflichtpraktikum (siehe Homepage des FB Psychologie unter Studium-Formulare

[http://uni-salzburg.at/fileadmin/multimedia/Psychologie/documents/Studium/Formulare/Feedback\\_Bogen\\_Pflichtpraxis.pdf](http://uni-salzburg.at/fileadmin/multimedia/Psychologie/documents/Studium/Formulare/Feedback_Bogen_Pflichtpraxis.pdf)) im Geschäftszimmer, im Postkasten im Foyer oder bei Frau Mag. Seiser-Heiß abzugeben ist. Nach Überprüfung und Genehmigung wird der Eintrag des Praktikums auf „**gültig**“ gesetzt. Es scheint dann **1/1/1** auf.

**(Wichtig:** Diese Genehmigung ersetzt nicht den Antrag auf Genehmigung einer nicht-fachlich angeleiteten Praxis. Dieser muss **vor** Praktikumsantritt gestellt werden.)

Danach scheint Ihr Praktikumsnachtrag auf dem „**Studienerfolgsnachweis mit Anerkennungen**“ auf Ihrer Plusonline-Visitenkarte zum Selbstaussdrucken auf.