

LEITFADEN ZUM EINTRAG EINER PRÜFUNGSANERKENNUNG

- Für Bachelor- und Mastercurricula Versionen ab 2016W
(Stand 08.01.2018)

Um Prüfungen bzw. Prüfungsleistungen aus früheren/anderen Studien an anerkannten Bildungseinrichtungen für das aktuelle Studium anerkennen und diese ins PLUSonline-System aufnehmen zu lassen, ist folgende Vorgehensweise notwendig:

1. Anmeldung in PLUSonline

Achtung! Anmeldung nur mit **Domänenkonto**
(= Windows-Anmeldung am PC)

Benutzername

Kennwort

Profil

Anmeldung Abbrechen

2. Anerkennungen/Leistungsnachträge

Forschung & Lehre	Studium	Ressourcen	Dienste
	Studienbeitragsstatus	Doku/Handbücher Studierende	Blackboard
	Studierendenkartei	Terminkalender	Cluster Mitte - Interuniversitäre Anmeldung
	PLUS Abschlussarbeiten-Verwaltung (PAAV)	Evaluierungen	Hochschülerschaftswahl
	Meine LVs	persönliche Einstellungen	IT-Support
	LV- und Prüfungsan-/abmeldung	Anmelde-Log	Mail ClientAccess
	Prüfungsergebnisse	Lesezeichen	Unicard Image Upload
	Studienerfolgsnachweis	PC-/Poolräume	RDB
	Anerkennungen / Leistungsnachträge		Interne Weiterbildung
	Studienstatus		Webmail Stud
	Studienbestätigungen		Bibliothek
	Studien-/Heimataadresse		Kennwort ändern

3. Auf der sich dann öffnenden Seite rechts oben auf **Neue Anerkennung** klicken

Suche

Hilfe

Gehe zu [Studierendenkartei](#)

Action **[Neue Anerkennung](#)** [Neue Leistung](#)

Leistungen Titel Nummer

4. Bitte füllen Sie nun die Maske „Anerkennungs-/Bescheidpositionen“ aus

- Wählen Sie das **Studium** aus, für das Sie eine/mehrere Prüfung/en anerkennen lassen möchten
- Wählen Sie beim **Anerkennungstyp**
⇒ „Allgemeine Anerkennung“
- Wählen Sie bei **Bildungseinrichtung** diejenige Hochschule aus, bei der Sie die **Prüfung absolviert haben, die Sie anrechnen lassen wollen** (entweder Uni Salzburg oder andere Bildungseinrichtung)
⇒ z.B. „AUT Universität Wien“ oder „Universität Salzburg“
- Geben Sie bei **Anerkennungsdatum** das **aktuelle Datum** ein
⇒ z.B. 04. Dezember 2017 >> 04.12.2017
- Speichern, DANACH auf Abbrechen/Schließen**
Nun sehen Sie wieder die Übersichtsseite von *Anerkennungen/Leistungsnachträge*

The screenshot shows a web form with two main sections: 'Allgemein' and 'Datum'.
 - **Allgemein**: Contains dropdown menus for 'Studium' (D 066 840 840_17W Masterstudium; Psychologie (UG2002)), 'Anerkennungstyp' (Allgemeine Anerkennung), and 'Bildungseinrichtung' (AUT Universität Wien). There are also input fields for 'Geschäftszahl', 'Dekanatszahl', and 'Anmerkung'.
 - **Datum**: Contains an input field for 'Anerkennungsdatum' (04.12.2017) with a calendar icon and the format 'TT.MM.JJJJ'.
 - At the bottom right, there are two buttons: 'Speichern' (circled in red) and 'Abbrechen/Schließen'.

5. Bitte klicken Sie bei Positionen auf 0/0/0, um die erste Bescheidposition zu erstellen

Anerkennungen						
Anerkennungstyp	Geschäftszahl	Dekanatszahl	Datum	Positionen	Bildungseinrichtung	Anmerkung
				Alle/OK Stud./OK PLUS		
Bachelorstudium; Mathematik (UG2002)						
Allgemeine Anerkennung			05.05.2017	1/0/0	Balkh University	
Bachelorstudium; Psychologie (UG2002)						
Allgemeine Anerkennung			24.02.2016	1/1/1	Dubai Higher Colleges of Technology/Dubai Women`s College	
Allgemeine Anerkennung			04.11.2016	1/1/0	Universität Hohenheim - Stuttgart	
Allgemeine Anerkennung			17.01.2017	1/0/0	Fremde Bildungseinrichtung - foreign educational institution	
Masterstudium; Psychologie (UG2002)						
Allgemeine Anerkennung			26.04.2017	1/1/0	Praxiseinrichtung	
Allgemeine Anerkennung			26.04.2017	1/0/0	Praxiseinrichtung	
Allgemeine Anerkennung			16.10.2017	1/0/0	Praxiseinrichtung	
Allgemeine Anerkennung			04.12.2017	0/0/0	Universität Wien	
Lehramtsstudium Bachelor; UF Psychologie und Philosophie; UF Physik (UG2002)						
Allgemeine Anerkennung			24.06.2016	1/1/1	Universität Salzburg	

6. Anschließend klicken Sie bitte rechts oben auf „Neue Position“

Anerkennungs-/Bescheidpositionen
Anerkennung vom 04.12.2017
Typ: Allgemeine Anerkennung
Studium: D 066 840 Masterstudium; Psychologie (UG2002)
Bildungseinrichtung: Universität Wien

Aktion [Neue Position](#)
Auswahl [Parameter](#) [Positionen](#)

Zum gewählten Bescheid liegen derzeit keine Positionen vor!

©2017 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUSonline powered by CAMPUSonline® | [Feedback](#)

7. Zur Eingabe der Position klicken Sie bitte im nächsten Fenster bei „Neue Position anlegen – anzuerkennende Veranstaltung(en)“ auf hinzufügen

Anerkennungs-/Bescheidpositionen
Anerkennung vom 04.12.2017
Typ: Allgemeine Anerkennung
Studium: D 066 840 Masterstudium; Psychologie (UG2002)
Bildungseinrichtung: Universität Wien

Neue Position anlegen
anzuerkennende Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en)
[hinzufügen](#)

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)[Hinzufügen](#)

8. Bitte entscheiden Sie folgendes:

- Wenn Sie Prüfungen anerkennen lassen wollen, die Sie **an der Universität Salzburg absolviert** haben, fahren Sie bitte mit **Schritt 9)** fort
- Wenn Sie Prüfungen anerkennen lassen wollen, die Sie **an einer anderen Bildungseinrichtung absolviert** haben, fahren Sie bitte mit **Schritt 11)** fort

9. Bitte klicken Sie auf das/die entsprechende Prüfungsergebnis(se), die Sie anerkennen lassen wollen - danach schließen Sie dieses Fenster

Prüfungsergebnisse an der PLUS										
Studien-ID	Nr.	Sem.	Titel	Art	SSt	ECTS-Credits	Studienjahr	Datum	PLUS Beurteilung	Anerkannt It.
D 193 060 058	437.057	15W	✔ für Position gewählt Einführung in die Physik (für UF Physik und UF Biologie) ⓘ	VO	3	3	2015/16	24.06.2016	1	Allgemeine Anerkennung
D066840	840.SOZ	15W	Spezialisierung Gesundheit 15/16	FA	0	0	2015/16	30.09.2016	E	

10. Fahren Sie mit Schritt 12) fort

11. Bitte füllen Sie nun in der Maske „Anerkennungen/ Zeugnisnachtrag“ folgende Felder aus

- a. **Bezeichnung:** Nennen Sie den **Titel/Name der Prüfung**
- b. **ECTS-Credits:** ECTS angeben
- c. **Originalnote:** Hier die Note eintragen, mit der Sie die Prüfung bestanden haben
- d. **Lehrveranstaltungsart:** z.B. Grundkurs, Vorlesung, o.ä.
- e. **Studienjahr:** Geben Sie hier das **Studienjahr** an, in dem Sie Ihre Prüfung **absolviert** haben
- f. **Speichern und Schließen**

Anerkennungen / Zeugnisnachtrag

Anerkennung vom 04.12.2017
Typ: Allgemeine Anerkennung
Studium: D 066 840 Masterstudium; Psychologie (UG2002)
Bildungseinrichtung: Universität Wien

	Kurs-Nummer	<input type="text"/>
a	Bezeichnung	<input type="text"/>
	Bezeichnung (English)	<input type="text"/>
	Thema	<input type="text"/>
		max. 2000 Zeichen
	Thema (English)	<input type="text"/>
		max. 2000 Zeichen
	Wochenstunden	<input type="text"/>
b	ECTS-Credits	<input type="text"/>
	Prüfungsdatum	<input type="text"/>
		Format: TT.MM.JJJJ
c	Originalnote	<input type="text"/>
d	Lehrveranstaltungsart	<input type="text"/>
e	Studienjahr	<input type="text" value="2017/18"/>
	Kursdauer	<input type="text"/>
		f
	Speichern	Speichern und Schließen
		Abbrechen/Schließen

TIPP: Wenn Sie **ein Bündel aus fremden Prüfungen** oder Teilprüfungen **für eine Prüfung in Salzburg** erkennen lassen wollen, dann fügen Sie diese einfach unter der gleichen Position mittels „anzuerkennende Veranstaltung(en) hinzufügen“ eine weitere Prüfung hinzu. Dieser Schritt kann – soweit sinnvoll – beliebig oft wiederholt werden.

12. Danach klicken Sie bei „wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltungen“ auf *Hinzufügen*

Anerkennungs-/Bescheidpositionen
 Anerkennung vom 04.12.2017
 Typ: Allgemeine Anerkennung
 Studium: D 066 840 Masterstudium; Psychologie (UG2002)
 Bildungseinrichtung: Universität Wien

Position 1 bearbeiten
 anzuerkennende Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Kurs der fremden Bildungseinrichtung	Kursdauer	Fremd-Beurteilung	ECTS-Credits	Löschen
EC Gesundheitspsychologie; VO 2016/17;		2	3	

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)[Hinzufügen](#)

13. Wählen Sie *den entsprechenden Modulnoten* aus, für den die Prüfung angerechnet werden soll

Beispiel Pflichtmodul (funktioniert genauso für jedes andere Fach, z.B. Freie Wahlfächer)

⇒ wählen Sie *[VK] [PSY_M_EINF] Pflichtmodule: Einführung* ⇒ *[VK] [PSY_M_2]*

Modul 2 Grundlagenmodule ⇒ *[VK] [PSY_M_2.4] Gesundheit* aus und klicken Sie auf **Auswählen**

Bezeichnung	empf. Sem.	ECTS Cr.
<input type="checkbox"/> [840_17W] Psychologie		120
<input type="checkbox"/> [VK] [PSY_M_EINF] Pflichtmodule: Einführung		20
<input checked="" type="checkbox"/> [VK] [PSY_M_1] Modul 1 Wissenschaftstheorie und Methoden		7
<input type="checkbox"/> [VK] [PSY_M_2] Modul 2 Grundlagenmodul		13
<input type="radio"/> [VK] [PSY_M_2.1] Grundlagen der Spezialisierungsmodule		3
<input type="radio"/> [VK] [PSY_M_2.2] Soziale Interaktion		2
<input type="radio"/> [VK] [PSY_M_2.3] Cognitive Neuroscience		2
<input checked="" type="radio"/> [VK] [PSY_M_2.4] Gesundheit		2
<input type="radio"/> [VK] [PSY_M_2.4] Intervention		4
<input checked="" type="checkbox"/> [VK] [PSY_M_SPEZ] Gebundene Wahlmodule: Spezialisierung: eines der vier Spezialisierungsmodule ist vollständig zu erfüllen		28
<input checked="" type="checkbox"/> [VK] [PSY_M_3] Modul 3 Berufsorientierung		13
<input checked="" type="checkbox"/> [VK] [PSY_M_WP] Wahlpflichtlehrveranstaltungen im Masterstudium		10
<input type="checkbox"/> [VK] [PSY_M_FWF] Freie Wahlfächer		6
<input type="radio"/> [VK] [PSY_M_FWF] Freie Wahlfächer		
<input checked="" type="checkbox"/> [VK] [PSY_M_PR] Pflichtpraxis		9
<input checked="" type="checkbox"/> [VK] [PSY_M_13] Masterarbeit und Begleitlehrveranstaltungen		34

14. Danach bitte folgendermaßen die Felder ausfüllen

- a. **Soll hinzugefügt werden:** Bitte wählen Sie einer der folgenden Optionen aus:
- Fächer im Bachelorstudium beginnen mit der Zahl **640.XXX**
 - Fächer im Masterstudium beginnen mit der Zahl **840.XXX**
- b. **Semester:** Wählen Sie das aktuelle Studienjahr aus
- c. **Beurteilung:** Wählen Sie **die Note** aus, mit der Sie die Prüfung bestanden haben (Entsprechend des österreichischen Notensystems)
- d. Klicken Sie auf **Hinzufügen** und anschließend auf **Schließen**

Anzuerkennende Leistung hinzufügen
Anerkennung vom 04.12.2017
Typ: Allgemeine Anerkennung
Studium: D 066 840 Masterstudium; Psychologie (UG2002)
Bildungseinrichtung: Universität Wien

a → Soll hinzugefügt werden A00.005391 Gesundheit (0SSt FA, WS 2017/18) 840.006 Gesundheit (1,75SSt VO, WS 2017/18)

b → Semester 2017/18 W

c → Beurteilung


d → **Hinzufügen** Schließen

Weitere auswählen

TIPP: Soll eine fremde Prüfung gleich mehrere Salzburger Prüfungen ersetzen, so wiederholen Sie sinngemäß unter der gleichen Position die Schritte 8 bis 11.

HINWEIS: Bitte hier auf keinen Fall Prüfungen aus älteren Studienjahren auswählen, die nicht dem vorliegenden Curriculum zugeordnet sind. Ansonsten kann Ihre Anrechnung nicht in Ihrem Curriculum Support zugeordnet werden.

15. Kontrollieren Sie nun bitte folgende Angaben:

- a. **Lehrveranstaltung/Fach:** Bezeichnung die Sie unter Punkt 11 ausgewählt haben
⇒ **Sind die Angaben korrekt, weiter zu 12.c.**
- b. Sollten hier Fehler aufgetreten sein, haben Sie die Möglichkeit auf das  -Symbol zu klicken und damit den Eintrag zu löschen
⇒ **Bitte gehen Sie dann wieder zu Punkt 9 im Leitfaden zurück**
- c. Bei **PLUS Beurteilung** die entsprechende **Note** auswählen
- d. Klicken Sie anschließend auf **Speichern**

Position 1 bearbeiten

anzuerkennende Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Kurs der fremden Bildungseinrichtung	Kursdauer	Fremd-Beurteilung	ECTS-Credits	Löschen
▶ EC Gesundheitspsychologie; VO 2017/18		1	3	

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Lehrveranstaltung/Fach	PLUS Beurteilung	Löschen
▶ 840006 Gesundheit; VO 1,75SSt W 2017/18 	1 sehr gut	

Frei definierbare Leistung(en)
(zB.:Freifach)[Hinzufügen](#)

16. Anerkennung weiterer Prüfungen

- a. Wenn Sie weitere Prüfungen **von der selben Bildungseinrichtung** anerkennt lassen wollen, legen Sie eine **neue Position** an ⇒ **Wiederholen Sie Schritt 6 bis 12**
- b. Wenn Sie Prüfungen von einer anderen Uni anerkennt lassen wollen, legen Sie eine **neue Anerkennung** an ⇒ **Wiederholen Sie Schritt 3 bis 12**

17. Wenn Sie keine weiteren Prüfungen anerkennen lassen wollen, klicken Sie auf **Alle Positionen bestätigen**

Anerkennungs-/Bescheidpositionen

Anerkennung vom 04.12.2017
 Typ: Allgemeine Anerkennung
 Studium: D 066 840 Masterstudium; Psychologie (UG2002)
 Bildungseinrichtung: Universität Wien

Aktion [Neue Position](#) [Alle Positionen bestätigen](#) [Antrag drucken](#)
 Auswahl [Parameter](#) [Positionen](#)

Reihenfolge	PLUS Beurteilung	ECTS Credits	Fremd-Beurteilung	Bestätigung	
				Stud.	PLUS
Position 1	▲	▼		X	
EC Gesundheitspsychologie; VO 2017/18;	k.A.	3	2		
wird anerkannt für					
840006 Gesundheit; VO 1,75SSt W 2017/18; 	2	2			

18. Danach erscheint folgende Meldung:

Wollen Sie die vollständige Eingabe aller Positionen bestätigen?
Bei OK kann keine Bearbeitung der Positionen durch den Studierenden mehr durchgeführt werden. Eine Korrektur oder die Aufhebung Ihrer Bestätigung für eine erneute Bearbeitung kann nur die zuständige Fachabteilung/-person durchführen. Für die offizielle Bestätigung wenden Sie sich mit Ihren Unterlagen an Ihre anerkennende Stelle!

Abbrechen OK

a. Wenn alles korrekt eingetragen wurde: **Meldung mit OK bestätigen. Sie können danach KEINE KORREKTUREN mehr vornehmen!**

b. Danach oben rechts auf **Antrag drucken** klicken

c. Wenn Sie den Antrag später drucken wollen klicken Sie einfach **in der Übersicht auf die Positionen Ihres Antrags (1/1/0 oder 1/0/0)** und es erscheint wieder das unten abgebildete Fenster in dem Sie oben rechts auf **Antrag drucken** klicken können

Reihenfolge	PLUS Beurteilung	ECTS Credits	Fremd-Beurteilung	Bestätigung	
				Stud.	PLUS
Position 1				✓	
EC Gesundheitspsychologie; VO 2017/18; wird anerkannt für	k.A.	3	2		
840006 Gesundheit; VO 1,75SSt W 2017/18; 🌐	2	2			

19. Antrag ausdrucken und unterschreiben

- Der Antrag im Geschäftszimmer, im Postkasten im Foyer oder bei Frau Mag. Seiser-Heiß abzugeben
- Bei Angabe einer Handy-Nummer wird die Verständigung über die Fertigstellung des Bescheides durch die Rechtsabteilung per SMS zugeschickt, ansonsten als E-Mail an die Universitäts-Email-Adresse.
- Bei Befürwortung durch den/die Vorsitzende/n der Curricular-Kommission wird der Antrag an die Rechtsabteilung weitergeleitet, wo der endgültige Anerkennungs-Bescheid ausgestellt wird. Nach Fertigstellung erhalten Sie eine Verständigung durch die Rechtsabteilung.
- Mit der Abholung des Bescheides wird der Eintrag der Anerkennung auf „**gültig**“ gesetzt. In Ihrer Übersicht scheint dann **1/1/1** auf.
- Danach scheint Ihr anerkannte Prüfung auf dem „**Studienerfolgsnachweis mit Anerkennungen**“ auf Ihrer Plusonline-Visitenkarte zum Selbstaussdrucken auf (weitere Bezeichnungen: Leistungsnachweis, Prüfungsnachweis, Transcript of Records). Die Anerkennung ist auch im Curriculum-Support ersichtlich.