

Um Ihre Pflichtpraxis im PLUSonline-System anerkennen zu lassen, ist folgende Vorgehensweise (für jede Praxisbestätigung einzeln) notwendig:

1. Anmeldung in PLUSonline

Achtung! Anmeldung nur mit **Domänenkonto**
 (= Windows-Anmeldung am PC)

Benutzername

Kennwort

Profil

Anmeldung Abbrechen

2. Anerkennungen/Leistungsnachträge

Forschung & Lehre	Studium	Ressourcen	Dienste
Fodok	Studienbeitragsstatus	Doku/Handbücher Studierende	Blackboard
	Studierendenkartei	Terminkalender	Cluster Mitte - Interuniversitäre Anmeldung
	PLUS Abschlussarbeiten-Verwaltung (PAAV)	Evaluierungen	Hochschülerschaftswahl
	Meine LVs	persönliche Einstellungen	IT-Support
	LV- und Prüfungsan-/abmeldung	Anmelde-Log	Mail ClientAccess
	Prüfungsergebnisse	Lesezeichen	Unicard Image Upload
	Studienerfolgsnachweis	PC-/Poolräume	RDB
	Anerkennungen / Leistungsnachträge		Interne Weiterbildung
	Studienstatus		Webmail Stud
	Studienbestätigungen		Bibliothek
	Studien-/Heimatadresse		Kennwort ändern

3. Auf der sich dann öffnenden Seite rechts oben auf *Neue Anerkennung* klicken

Suche

Hilfe

Gehe zu [Studierendenkartei](#)

Aktion [Neue Anerkennung](#) [Neue Leistung](#)

Leistungen Titel [Nummer](#)

4. Bitte füllen Sie nun die Maske „Anerkennungs-/Bescheidpositionen“ aus

- Wählen Sie das **Studium** aus, für das Sie die Pflichtpraxis anerkennen lassen möchten
- Wählen Sie beim **Anerkennungstyp**
⇒ „Allgemeine Anerkennung“
- Wählen Sie bei **Bildungseinrichtung** **IN JEDEM FALL** „AUT Praxiseinrichtung“ (auch wenn Ihr Praktikum in einem anderen Land absolviert wurde)
⇒ „AUT Praxiseinrichtung“
- Geben Sie bei **Anerkennungsdatum** das aktuelle Datum ein
⇒ z.B. 16. Oktober 2017 >> 16.10.2017
- Speichern**, **DANACH** auf **Abbrechen/Schließen**
Nun sehen Sie wieder die Übersichtsseite von *Anerkennungen/Leistungsnachträge*

Anerkennungs-/Bescheidpositionen

Allgemein

a → Studium: D066840 840_17W Masterstudium; Psychologie (UG2002)

b → Anerkennungstyp: Allgemeine Anerkennung

Geschäftszahl:

Dekanatszahl:

Anmerkung:

c → Bildungseinrichtung: AUT Praxiseinrichtung *

Datum

d → Anerkennungsdatum: 16.10.2017
Format: TT.MM.JJJJ

e

5. Bitte klicken Sie bei Positionen auf 0/0/0

Anerkennungen						
Anerkennungstyp	Geschäftszahl	Dekanatszahl	Datum	Positionen Alle/OK Stud./OK PLUS	Bildungseinrichtung	Anmerkung
<i>Bachelorstudium; Psychologie (UG2002)</i>						
Allgemeine Anerkennung (Sonstiges: Gutschrift lt. Studienplan etc.)			29.08.2017	1 / 1 / 1	Praxiseinrichtung	
Allgemeine Anerkennung (Sonstiges: Gutschrift lt. Studienplan etc.)			30.08.2017	1 / 1 / 1	Praxiseinrichtung	
<i>Masterstudium; Psychologie (UG2002)</i>						
Allgemeine Anerkennung			03.10.2017	1 / 1 / 1	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			16.10.2017	0 / 0 / 0	Praxiseinrichtung	

genauere Informationen zur Eingabe finden Sie unter 'Hilfe'

6. Anschließend klicken Sie bitte rechts oben auf „Neue Position“

Anerkennungspositionen Allgemeine Anerkennung vom 16.10.2017 Studium: D 066 840 Masterstudium; Psychologie (UG2002) Bildungseinrichtung: Praxiseinrichtung	Auswahl Parameter Positionen Aktionen Neue Position
---	--

Zum gewählten Bescheid liegen derzeit keine Positionen vor!

[Abbrechen](#)

©2018 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUSonline powered by [CAMPUSonline](#)® | [Feedback](#)

7. Zur Eingabe der Position klicken Sie bitte im nächsten Fenster bei „Neue Position anlegen – anzuerkennende Veranstaltung(en)“ auf *hinzufügen*

Anerkennungsposition erfassen Allgemeine Anerkennung vom 16.10.2017 Studium: D 066 840 Masterstudium; Psychologie (UG2002) Bildungseinrichtung: Praxiseinrichtung
--

Neue Position anlegen
anzuerkennende Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)[Hinzufügen](#)

[Speichern](#) [Abbrechen](#)

©2018 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUSonline powered by [CAMPUSonline](#)® | [Feedback](#)

8. Bitte füllen Sie nun die Maske „Anerkennungen/ Zeugnisnachtrag“ aus

- a. **Bezeichnung:** Nennen Sie die **Praxiseinrichtung, Dauer** und **Gesamtstundenzahl**
- b. **Wochenstunden:** Geben Sie hier die **Stundenzahl** an, die Sie **pro Woche** tätig waren
- c. **ECTS Credits:**
Hier gilt (1 Woche Vollzeit – ca. 40 Std/Woche = 1,5 ECTS Credits)
 - **3 Wochen** (Vollzeit – 40 Std/Woche) = **4,5 ECTS Credits**
 - **6 Wochen** (Vollzeit) = **9 ECTS Credits**
 - **6 Wochen** (halbtags – 20 Std/Woche) = **4,5 ECTS Credits**
 - **12 Wochen** (à 10 Std/Woche) = **4,5 ECTS Credits**
- d. **Prüfungsdatum:** Bitte geben Sie das **Datum** an, an dem Sie Ihr **Praktikum beendet** haben
- e. **Originalnote:** Hier „**absolviert**“ eintragen
- f. **Lehrveranstaltungsart:** Hier „**Praktikum**“ auswählen
- g. **Studienjahr:** Geben Sie hier das **Studienjahr** an, in dem Sie Ihr **Praktikum absolviert** haben
- h. **Speichern und Schließen**

Anerkennungen / Zeugnisnachtrag
Anerkennung vom 16.10.2017
Typ: Allgemeine Anerkennung
Studium: D 066 840 Masterstudium; Psychologie (UG2002)
Bildungseinrichtung: Praxiseinrichtung

	Kurs-Nummer	<input type="text"/>
a	Bezeichnung	<input type="text"/>
	Bezeichnung (English)	<input type="text"/>
	Thema	<input type="text"/>
		<small>max. 2000 Zeichen</small>
	Thema (English)	<input type="text"/>
		<small>max. 2000 Zeichen</small>
b	Wochenstunden	<input type="text"/>
c	ECTS-Credits	<input type="text"/>
d	Prüfungsdatum	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>
		<small>Format: TT.MM.JJJJ</small>
e	Originalnote	<input type="text"/>
f	Lehrveranstaltungsart	<input type="text"/>
g	Studienjahr	<input type="text" value="2017/18"/>
	Kursdauer	<input type="text"/>

h

9. Danach klicken Sie bei „wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltungen“ auf **Hinzufügen**

Anerkennungsposition erfassen
 Allgemeine Anerkennung vom 16.10.2017
 Studium: D 066 840 Masterstudium; Psychologie (UG2002) Bildungseinrichtung: Praxiseinrichtung

Position 1 bearbeiten

anzuerkennende Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Kurs der fremden Bildungseinrichtung	Kursdauer	Fremd-Beurteilung	ECTS-Credits	Löschen
▸ Praxiseinrichtung; Dauer, Gesamtstundenanzahl; PR 40 Wochenstunden 2017/18		absolviert	9	🗑️

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) **[hinzufügen](#)**

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)[Hinzufügen](#)

©2018 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUSonline powered by [CAMPUSonline®](#) | [Feedback](#)

10. Wählen Sie „[VK] [PSY_M_PR] Pflichtpraxis“ aus und klicken Sie anschließend **Auswählen**

Suche nach PLUS - Fach
 Stellung im Studienplan auswählen

Bezeichnung	empf. Sem.	ECTS Cr.
<input type="checkbox"/> [840_17W] Psychologie		120
<input type="checkbox"/> [VK] [PSY_M_EINF] Pflichtmodule: Einführung		20
<input type="checkbox"/> [VK] [PSY_M_SPEZ] Gebundene Wahlmodule: Spezialisierung: eines der vier Spezialisierungsmodule ist vollständig zu erfüllen		28
<input type="checkbox"/> [VK] [PSY_M_3] Modul 3 Berufsorientierung		13
<input type="checkbox"/> [VK] [PSY_M_WP] Wahlpflichtlehrveranstaltungen im Masterstudium		10
<input type="checkbox"/> [VK] [PSY_M_EWF] Freie Wahlfächer		6
<input checked="" type="checkbox"/> [VK] [PSY_M_PR] Pflichtpraxis		9
<input type="checkbox"/> [VK] [PSY_M_10] Masterarbeit und Begleitlehrveranstaltungen		34

©2017 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUSonline powered by [CAMPUSonline®](#) | [Feedback](#)

11. Danach bitte folgendermaßen die Felder ausfüllen

a. **Soll hinzugefügt werden:** Die Abkürzung am Anfang (z.B. PRM.FA9) schlüsselt sich folgendermaßen auf:

- **PRB** – steht für Praktikum im Bachelorstudium
- **PRM** – steht für Praktikum im Masterstudium
- **FA** – steht für Fachlich angeleitet
- **NF** – steht für nicht-fachlich angeleitet
- **Die Zahl** – steht für die Anzahl der ECTS Credits (vgl Punkt 8c)

Bsp: PRM.FA9 steht also für ein fachlich angeleitetes Praktikum im Master, das in 6 Wochen Vollzeit absolviert wurde und somit mit 9 ECTS Credits verrechnet wird

b. **Semester:** Wählen Sie das Semester aus, in dem Sie das Praktikum absolviert haben

c. **Beurteilung:** Wählen Sie „E mit Erfolg teilgenommen“ aus

d. Klicken Sie auf **Hinzufügen**

e. Wenn Sie keine weiteren Praktika anrechnen wollen klicken Sie auf **Schließen** und Sie können **bei Punkt 12 fortfahren**

f. Wenn Sie weitere Praktika eintragen wollen:

- **bei der gleichen Einrichtung:** Drücken Sie bitte auf **Weitere auswählen** und **beginnen Sie erneut beim Punkt 11. a)**
- **bei einer anderen Einrichtung:** folgen Sie dem Leitfaden bis **Punkt 14)**

Anzuerkennende Leistung hinzufügen

Anerkennung vom 16.10.2017
Typ: Allgemeine Anerkennung
Studium: D 066 840 Masterstudium; Psychologie (UG2002)
Bildungseinrichtung: Praxiseinrichtung

a → Soll hinzugefügt werden PRM.FA9 Pflichtpraxis Masterstudium, fachlich angeleitet (6SSt FA, WS 2017/18) ▾


b → Semester 2017/18 W ▾

c → Beurteilung E mit Erfolg teilgenommen ▾

f → Weitere auswählen

d → **Hinzufügen** Schließen

12. Kontrollieren Sie nun bitte folgende Angaben:

- a. **Lehrveranstaltung/Fach:** Bezeichnung die Sie unter Punkt 11 ausgewählt haben
⇒ **Sind die Angaben korrekt, weiter zu 12.c.**
- b. Sollten hier Fehler aufgetreten sein haben Sie die Möglichkeit auf das  -Symbol zu klicken und damit den Eintrag zu löschen
⇒ **Bitte gehen Sie dann wieder zu Punkt 9 im Leitfaden zurück**
- c. Bei **PLUS Beurteilung „E mit Erfolg teilgenommen“** auswählen
- d. klicken Sie anschließend auf **Speichern**

Anerkennungs-/Bescheidpositionen
 Anerkennung vom 16.10.2017
 Typ: Allgemeine Anerkennung
 Studium: D 066 840 Masterstudium; Psychologie (UG2002)
 Bildungseinrichtung: Praxiseinrichtung

Position 1 bearbeiten

anzuerkennende Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Kurs der fremden Bildungseinrichtung	Kursdauer	Fremd-Beurteilung	ECTS-Credits	Löschen
Praxiseinrichtung, Dauer und Gesamtstundenzahl: PR 40 Wochenstunden 2017/18		absolviert	9	

wird/werden anerkannt für PLUS-Veranstaltung(en) [hinzufügen](#)

Lehrveranstaltung/Fach	PLUS Beurteilung	Löschen
PRMFA9 Pflichtpraxis Masterstudium, fachlich angeleitet; FA 6SSt W 2017/18 Fach-/Modulprüfung 	E mit Erfolg teilgenommen <input type="text" value="E mit Erfolg teilgenommen"/>	

Frei definierbare Leistung(en) (zB.:Freifach)[Hinzufügen](#)

©2017 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUSonline powered by [CAMPUSonline®](#) | [Feedback](#)

13. Daraufhin erscheint in der Übersichtsliste an Anerkennungen anstatt 0/0/0 nun 1/0/0
 ⇒ **Klicken Sie auf 1/0/0**

Anerkennungen						
Anerkennungstyp	Geschäftszahl	Dekanatszahl	Datum	Positionen	Bildungseinrichtung	Anmerkung
				Alle/OK Stud./OK PLUS		
<i>Bachelorstudium; Psychologie (UG2002)</i>						
Allgemeine Anerkennung (Sonstiges: Gutschrift lt. Studienplan etc.)			29.08.2017	1 / 1 / 1	Praxiseinrichtung	
Allgemeine Anerkennung (Sonstiges: Gutschrift lt. Studienplan etc.)			30.08.2017	1 / 1 / 1	Praxiseinrichtung	
<i>Masterstudium; Psychologie (UG2002)</i>						
Allgemeine Anerkennung			03.10.2017	1 / 1 / 1	Universität Salzburg	
Allgemeine Anerkennung			16.10.2017	1 / 0 / 0	Praxiseinrichtung	

14. Wenn Sie weitere Praktika eintragen wollen, drücken Sie bitte auf *Neue Position* und beginnen Sie erneut bei Punkt 7)

Ansonsten fahren Sie mit Punkt 15) fort

15. Klicken Sie auf *Alle Positionen bestätigen*

Anerkennungspositionen
Allgemeine Anerkennung vom 16.10.2017
Studium: D 066 840 Masterstudium; Psychologie (UG2002) Bildungseinrichtung: Praxiseinrichtung

Auswahl [Parameter](#) Positionen
Aktionen [Neue Position](#) [Antrag drucken](#) **[Alle Positionen bestätigen](#)**

Reihenfolge	PLUS Beurteilung	ECTS Credits	Fremd- Beurteilung	Bestätigung Stud. PLUS
Position 1	▲	▼		✗
Praxiseinrichtung; Dauer, Gesamtstundenanzahl; PR 40 Wochenstunden 2017/18; wird anerkannt für	k.A.	9	absolviert	
PRMFA9 Pflichtpraxis Masterstudium, fachlich angeleitet; FA 6SSSt W 2017/18 Fach-/Modulprüfung: ⓘ	E	9		

©2018 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUSonline powered by [CAMPUSonline](#)® | [Feedback](#)

16. Danach erscheint folgende Meldung:

Wollen Sie die vollständige Eingabe aller Positionen bestätigen?
Bei OK kann keine Bearbeitung der Positionen durch den Studierenden mehr durchgeführt werden. Eine Korrektur oder die Aufhebung Ihrer Bestätigung für eine erneute Bearbeitung kann nur die zuständige Fachabteilung/-person durchführen. Für die offizielle Bestätigung wenden Sie sich mit Ihren Unterlagen an Ihre anerkennende Stelle!

Abbrechen OK

a. Wenn alles korrekt eingetragen wurde: *Meldung mit OK* bestätigen. Sie können danach **KEINE KORREKTUREN mehr vornehmen!**

b. Danach oben rechts auf *Antrag drucken* klicken

c. Wenn Sie den Antrag später drucken wollen klicken Sie einfach in der Übersicht auf *1/1/0* und es erscheint wieder das unten abgebildete Fenster in dem Sie oben rechts auf *Antrag drucken* klicken können

Anerkennungspositionen
Allgemeine Anerkennung vom 16.10.2017
Studium: D 066 840 Masterstudium; Psychologie (UG2002) Bildungseinrichtung: Praxiseinrichtung

Auswahl [Parameter](#) Positionen
Aktionen [Antrag drucken](#)

Reihenfolge	PLUS Beurteilung	ECTS Credits	Fremd- Beurteilung	Bestätigung Stud. PLUS
Position 1	▲	▼		✓
Praxiseinrichtung; Dauer, Gesamtstundenanzahl; PR 40 Wochenstunden 2017/18; wird anerkannt für	k.A.	9	absolviert	
PRMFA9 Pflichtpraxis Masterstudium, fachlich angeleitet; FA 6SSSt W 2017/18 Fach-/Modulprüfung: ⓘ	E	9		

©2018 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUSonline powered by [CAMPUSonline](#)® | [Feedback](#)

17. Antrag bitte **ausdrucken** und **unterschreiben**

- a. Der Antrag ist gemeinsam mit einer Kopie der Praktikumsbestätigung im Geschäftszimmer, im Postkasten im Foyer oder bei Frau Mag. Seiser-Heiß abzugeben. Weiters geben Sie der STV bitte Feedback über das psychologische Pflichtpraktikum über die folgende online-Umfrage (Link siehe Homepage des FB Psychologie unter Studium-Formulare:
<http://decision.sbg.ac.at/limesurvey/index.php/694137/lang-de>)
- b. Nach Überprüfung und Genehmigung wird der Eintrag des Praktikums auf „gültig“ gesetzt. In Ihrer Übersicht scheint dann **1/1/1** auf.
Sie erhalten dazu **KEINE** gesonderte Emailbestätigung!

WICHTIG: Diese Genehmigung **ersetzt nicht** den **Antrag auf Genehmigung einer nicht-fachlich angeleiteten Praxis**. Dieser muss **vor Praktikumsantritt** gestellt werden

- c. Danach scheint Ihr Praktikumsnachtrag auf dem „**Studienerfolgsnachweis mit Anerkennungen**“ auf Ihrer Plusonline-Visitenkarte zum Selbstaussdrucken auf. Die Anerkennung ist auch im Curriculums-Support ersichtlich.