

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--

Antrag auf Duplikatausfertigung

An die
Studienabteilung
Kapitelgasse 4, 5010 Salzburg
E-Mail: studium@sbq.ac.at

Vor- und Familienname	
Adresse (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Land)	
Telefonnummer	Universitäre E-Mail @stud.sbg.ac.at

Ich ersuche um Ausfertigung eines Duplikates folgender Studiendokumente (siehe Seite 2):

.....

Der Nachweis über die Zahlung des vorgesehenen Kostenersatzes ist beizulegen.
Zahlungsinformationen finden Sie auf Seite 2.

Datum	Unterschrift
-------	--------------

Bitte zunächst nicht ausfüllen!

Empfangsbestätigung

Datum	Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers
-------	---

Ausweis für Studierende

- Kostenersatz € 15,--

Bakkalaureats-, Bachelorstudien-, Masterstudien-, Magister-, Diplom-, Abschlussprüfungs-, Rigorosenzeugnis bzw. Zeugnis über das Doktoratsstudium

- Kostenersatz € 10,--

Sponsions- oder Promotionsurkunde

- Kostenersatz € 20,--

Zeugnisse, die nicht digital im Verwaltungssystem der Universität Salzburg registriert sind

- Kostenersatz je Zeugnis € 1,45

Überweisungsdaten:

Empfänger:	Universität Salzburg
Bank:	Bank Austria Creditanstalt
Kontonummer:	06953834600
BLZ:	12000
IBAN:	AT 53 1100 0069 5383 4600
BIC:	BKAUATWW

Verwendungszweck: E_770000_08 Duplikatausfertigung