

## Antrag auf ein Handapparatskonto

ALLE ANGABEN BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN

_____	
Akad. Grad	
_____	_____
Vorname	Nachname
_____	
Geburtsdatum	
_____	
Fachbereich / Schwerpunkt / Besondere Einrichtung	
_____	
Adresse	
_____	_____
E-Mail	Telefonnummer
_____	_____
Datum	Unterschrift
Sie können diesen Antrag an der Infotheke Ihres Bibliotheksstandortes abgeben oder digital per E-Mail ( <a href="mailto:leihstelle.hb@sbg.ac.at">leihstelle.hb@sbg.ac.at</a> ) senden.	

Folgender Abschnitt wird von der Universitätsbibliothek ausgefüllt:

- BenutzerInnengruppe §10,4
- Primary-ID Eintrag in UL-Konto (Notiz-Typ Strichcode)
- Befristung
- Fachbereich-Kürzel in Adresszeile 1

Bearbeitet am \_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_

(Stand: Jänner 2019)

## Antrag auf ein Handapparatskonto

### Informationen

Wir bieten Ihnen als wissenschaftliches Personal der Universität Salzburg die Einrichtung eines Handapparates an:

- Ich bestätige mit meiner Unterschrift die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Daten und Angaben. Sämtliche personenbezogenen Änderungen gebe ich unverzüglich der Universitätsbibliothek bekannt. Die Universitätsbibliothek verwendet die personenbezogenen Daten ausschließlich zur Verwaltung der Bibliothekskonten gemäß der geltenden Datenschutzgrundverordnung.
- Handapparate können nur für wissenschaftliche Mitarbeitende der Universität Salzburg eingerichtet werden, die damit die Verantwortung für diese Bestände übernehmen.
- Bestände der Handapparate dürfen nur in Räumlichkeiten der Universität Salzburg aufgestellt werden und müssen zugänglich sein (siehe Benützungsordnung der Universitätsbibliothek).
- Sie können Medien auf Ihr Handapparatskonto aus allen Bibliotheksstandorten für 90 Tage entleihen. Medien, die nicht vorgemerkt sind, werden automatisch bis zu einer maximalen Entlehnfrist von drei Jahren verlängert. Wir bitten um Verständnis, dass die Medien nach Erreichen der maximalen Entlehnfrist zurückgebucht werden müssen, können jedoch bei Bedarf sofort wieder neu entlehnt werden.
- Der Name des Entlehners/der Entlehnerin wird in UBsearch für alle Benutzerinnen und Benutzer sichtbar angezeigt.
- Der Kontoinhaber/die Kontoinhaberin verpflichtet sich, die auf das Konto verbuchten Medien binnen einer Woche zur Einsichtnahme (Kopieren) zur Verfügung zu stellen.

(Stand: Jänner 2019)