

Antrag auf einen „UB-Kontozugang im Auftrag“

ALLE ANGABEN BITTE IN BLOCKBUCHSTABEN

Akad. Grad	

Vorname	Nachname

Geburtsdatum	

Fachbereich / Schwerpunkt / Besondere Einrichtungen	

Adresse	

E-Mail	Telefonnummer

<p>Ich beantrage hiermit unter Übernahme jeglicher Haftung und Verantwortung einen zusätzlichen UB-Kontozugang zu meinem persönlichen UB-Konto. Diese zusätzlichen Zugangsdaten kann ich eigenverantwortlich an von mir auserwählte Personen weitergeben. Ich erkläre mich damit einverstanden, dass diese von mir auserwählten Personen über UBsearch Bestellungen / Vormerkungen / Fernleihen / Verlängerungen etc. für mich durchführen und bis auf Widerruf Vollzugriff auf mein UB-Konto haben. Alle Entlehnungen / Bestellungen / Vormerkungen / Fernleihen / Verlängerungen etc., gehen zu Lasten meines UB-Kontos.</p>	

Datum	Unterschrift

Hinweis zur Datenschutzverordnung (DSGVO) (<https://www.uni-salzburg.at/index.php?id=200699>)

Antrag auf einen „UB-Kontozugang im Auftrag“

Informationen

Wir bieten Ihnen als wissenschaftliches Personal der Universität Salzburg an, dass Sie Ihr UB-Konto in UBsearch von MitarbeiterInnen (z.B. AssistentInnen, SekretärInnen, ReferentInnen etc.) verwalten lassen können, und somit einen zusätzlichen UB-Kontozugang zu Ihrem persönlichen UB-Konto beantragen können. Der UB-Kontozugang wird mit umseitigem Antrag (ausgefüllt durch Sie als der Inhaber / die Inhaberin des UB-Kontos) in der Leihstelle der Hauptbibliothek oder digital per E-Mail (leihstelle.hb@sbg.ac.at) beantragt.

- Sie erhalten ein Passwort, welches Sie an Ihre Beauftragten in Eigenverantwortung weitergeben. Wenn die beauftragten Personen nicht mehr auf das UB-Konto zugreifen sollen, sind Sie dafür verantwortlich, das Passwort Ihres UB-Kontos zu ändern.
- Durch den UB-Kontozugang ist der / die Beauftragte zum Bestellen (auch Fernleihen), Vormerken und Verlängern physischer Medien berechtigt.

Was sieht der / die Beauftragte nach Anmeldung mittels des UB-Kontozugangs in UBsearch?

- Alle Informationen zu Ihrem UB-Konto als Kontoinhaberin / Kontoinhaber: Name, Adresse, Benutzerstatus, E-Mail-Adresse, Ausweisablaufdatum
- Alle Entlehnungen, Vormerkungen, Bestellungen, Fernleihen, Gebühren

Was kann der / die Beauftragte nach Anmeldung mittels des UB-Kontozugangs in UBsearch für Sie erledigen?

- Vormerkungen und Bestellungen anlegen
- Fernleihbestellung durchführen
- Verlängern von entlehnten Medien (sofern sie nicht vorgemerkt oder überfällig sind bzw. die maximale Entlehndauer erreicht ist)

Bitte beachten Sie: Für die Abholung von physischen Medien benötigt der / die Beauftragte einen vom Antragsteller / der Antragstellerin einmalig unterschriebenen Antrag – „Entlehnung im Auftrag“. Der Antrag „Entlehnung im Auftrag“ kann physisch bei allen Infotheken der Bibliotheksstandorte der Universitätsbibliotheken angefordert sowie auch digital unter folgendem Link gefunden werden: <https://www.uni-salzburg.at/index.php?id=61205>.