

**ANTRAG AN DIE UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK IM WEGE ÜBER DIE BIBLIOTHEKSLEITUNG:
NEU- UND/ODER ABBESTELLUNG EINES PERIODIKUMS:
(Zeitschrift (print oder/und online), Loseblattsammlung, Lieferungswerk)**

[Bitte Online ausfüllen]

Fachbereich

AntragstellerIn

NEUBESTELLUNG

ab Bd. / Jg.

Titel / Untertitel

Hg. von

ISSN

Preis

ABBESTELLUNG

- Mit Ende*
- Mit Bd. / Jg.*
- Sofort*

Titel / Untertitel

Hg von

ISSN

Preis:

Datum, Ort

FachbereichsleiterIn
(Name und Unterschrift)

ZUR BEACHTUNG

Die Zustimmung zur Bestellung bzw. Abbestellung eines Periodikums ist der Bibliotheksleitung vorbehalten. Bei einer Neubestellung soll aus budgetären Gründen ein im Preis vergleichbares Abonnement abbestellt werden. Weiters wird damit zur Kenntnis genommen, dass das jährliche Binden der Zeitschrift verpflichtend ist und die damit verbundenen Bindekosten zu Lasten des Fachbereichs verrechnet werden.

Dieser Bereich wird von der Bibliothek bearbeitet:

Eingangsstempel der Fakultäts- bzw. Fachbereichbibliothek bzw. der Hauptbibliothek:

ALMA

Standort/e

Kommentar:

Bewilligung der Bibliotheksleitung

JA NEIN

Datum / Paraphe

Bestellung

Am:

Zentral

Dezentral

Information an:

Fachbereich

an die zuständige Bearbeitungsstelle