

Leitfaden zur Anmeldung einer Master- bzw. Diplomarbeit über PLUSonline (ab 01.03.2010):

Auf Ihrer PLUSonline-Visitenkarte klicken Sie bitte den Link „Diplom-/Magister-Masterarbeiten“:

Studierende/r: **Johannes Teststud103**

Suche

Visitenkarte/Arbeitsplatz

Herr **Teststud103, Johannes**, MPM Mag.Komm.

E-Mail josef.stanger@sbg.ac.at

Homepage <keine Angabe>

Stammdaten [Anzeigen](#)

[Auswahl](#) [Detailansicht](#) [Bearbeitung](#)

Forschung & Lehre	Studium	Ressourcen	Dienste
<ul style="list-style-type: none"> Fodok Fodok Wissensbilanz Studienangebot 	<ul style="list-style-type: none"> Anerkennung / Zeugnisantrag Bachelorthesis Diplom/Magister/Masterarbeiten Dissert Diplomarbeiten LV-An/Abmeldung Prüfungs-An/Abmeldung Prüfungsergebnisse Sperrungen Studien-/Heimatadresse Studienbeitragsstatus Studienbestätigungen Studienfolgsnachweis Studienstatus 	<ul style="list-style-type: none"> Accountstatus BenutzerInnenhandbuch Diskussionsforen Lesenzeichen PC-/Poolräume Terminkalender persönliche Einstellungen 	<ul style="list-style-type: none"> Anmeldung wiss. Arbeiten Bibliothek Blackboard Interne Weiterbildung Kennwort ändern Rechtsdatenbank TestKursappl für IT-Services Unicard Image Upload Vorlesungsverzeichnis erstellen Webmail

©2010 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUSonline powered by CAMPUSonline® | [Feedback](#)

In der nächsten Maske wählen Sie bitte Ihr **Diplom-, Magister- od. Masterstudium** (falls mehrere inskribiert) aus und klicken auf „**Neue Anmeldung für dieses Studium**“.

Studierende/r: **Johannes Teststud103**

Suche

Bachelor-/ Master-/ Magister-/Diplomarbeit

Studium: **Masterstudium Ökologie / Umweltbiologie**

Vorhandene Anmeldungen: **Neue Anmeldung**

©2010 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUSonline powered by CAMPUSonline® | [Feedback](#)

Im nächsten Schritt fügen Sie den **Arbeitstitel in Deutscher und Englischer Sprache** ein, wählen Ihren **Hauptbetreuer (Eingabe von Nebenbetreuern optional)** und dessen **Fachbereich** aus. Nach Eingabe der erforderlichen Informationen klicken Sie bitte **„Anmeldung speichern“**.

Studierende/r: Johannes Teststud103

Suche

Bachelor-/ Master-/ Magister-/Diplomarbeit

Studium: Masterstudium Ökologie / Umweltbiologie

Vorhandene Anmeldungen: Neue Anmeldung

Neue Anmeldung für dieses Studium

Student: Teststud103, Johannes; MPM Mag.Komm.

Email: josef.stanger@sbg.ac.at

Telefonnummer: Optionale Eingabe

Vorhandene Titel: Titel suche

Vorläufiger Titel - Deutsch/Originalsprache: Titel-Deutsch

Vorläufiger Titel - in englischer Sprache: Titel-Englisch

Fach/Fachgebiet: Fach der Masterarbeit

Fachbereich Betreuer/in: FB Organismische Biologie

Name Betreuer/in: Adam Hans

Derzeitigen Status

Anmeldung speichern

©2010 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUSonline powered by CAMPUSonline® | Feedback

Das nach dem Speichervorgang erscheinende Bearbeitungsfenster, beinhaltet einen neuen Button **„Anmeldung ausdrucken“**. Hier werden die **Betreuungsvereinbarungen** generiert, die Sie bitte ausgefüllt und von allen beteiligten Personen unterschrieben am Prüfungsreferat (Zuständigkeiten siehe Aushang am Prüfungsreferat) abgeben.

Studierende/r: Johannes Teststud103

Suche

Bachelor-/ Master-/ Magister-/Diplomarbeit

Studium: Masterstudium Ökologie / Umweltbiologie

Vorhandene Anmeldungen: Titel-Deutsch

Der Datensatz wurde gespeichert!

Student: Teststud103, Johannes; MPM Mag.Komm.

Email: josef.stanger@sbg.ac.at

Telefonnummer: Optionale Eingabe

Vorhandene Titel: Titel suche

Vorläufiger Titel - Deutsch/Originalsprache: Titel-Deutsch

Vorläufiger Titel - in englischer Sprache: Titel-Englisch

Fach/Fachgebiet: Fach der Masterarbeit

Fachbereich Betreuer/in: FB Organismische Biologie

Name Betreuer/in: Adam Hans

Derzeitigen Status: Noch nicht bewilligt

Anmeldung aktualisieren

Anmeldung ausdrucken

©2010 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUSonline powered by CAMPUSonline® | Feedback

Nach Befürwortung und Genehmigung Ihrer Arbeit durch den Dekan erscheint beim derzeitigen Status anstatt „noch nicht bewilligt“ → „bewilligt“.

Bis zur Einreichung Ihrer Diplom- oder Masterarbeit haben Sie nun Zeit die Pflicht-Felder **„Abstract – Deutsch“**, **„Abstract – Englisch“**, **„Keywords“** und **„OESTAT-Kategorien“** auszufüllen. Danach klicken Sie bitte **„Anmeldung aktualisieren“**, damit die Informationen auch gespeichert und im Prüfungsreferat ersichtlich werden.

Studium	Masterstudium Ökologie / Umweltbiologie
Vorhandene Anmeldungen	Titel-Deutsch
Student	Teststud103, Johannes; MPM Mag.Komm.
Email	josef.stanger@sbg.ac.at
Telefonnummer	Optionale Eingabe
Vorhandene Titel	<input type="text"/> <input type="button" value="Titel suche"/>
Vorläufiger Titel - Deutsch/Originalsprache	Titel-Deutsch
Vorläufiger Titel - in englischer Sprache	Titel-Englisch
Fach/Fachgebiet	Fach der Masterarbeit
Fachbereich Betreuer/in	FB Organismische Biologie
Name Betreuer/in	Adam Hans
Abstract - Deutsch/Originalsprache	Abstract - Deutsch
Abstract - in englischer Sprache	Abstract - Englisch
Keywords	Keywords
OESTAT	Umweltforschung (5914) <input type="button" value="Auswählen"/> <input type="button" value="Löschen"/>
Derzeitigen Status - bewilligt	<input type="button" value="Bewilligung aufheben"/>
<input type="button" value="Anmeldung aktualisieren"/> <input type="button" value="Anmeldung stornieren"/> <input type="button" value="Anmeldung ausdrucken"/> <input type="button" value="Abstracts ausdrucken"/>	

Im Zeitraum von der Bewilligung bis 14 Tage nach der Approbation (= Benotung durch Gutachter) haben Sie die Möglichkeit in Ihrer Datenbank-Ansicht Ihre Diplom-, Masterarbeit sperren zu lassen.

Wenn die Arbeit nicht gesperrt werden soll, klicken Sie bitte **„Diplom/Arbeit freigeben“**.

Bei Sperrung klicken Sie bitte **„Diplom/Arbeit sperren“** und füllen die danach generierten Felder **„Begründung“** und **„Sperrdauer“ (bis max. 5 Jahre)** aus und klicken erneut **„Diplom/Arbeit sperren“**.

Die eingetragenen Informationen werden danach an die Rechtsabteilung zur Bescheidausstellung weitergeleitet. Von dort werden Sie kontaktiert, wenn der Sperrbescheid fertig zum Abholen ist (daher Emailadresse und Telefonnummer am Anfang der Anmeldung angeben bzw. aktualisieren).

Titel - Deutsch/Originalsprache	Titel-Deutsch
Titel - in englischer Sprache	Titel-Englisch
Fach/Fachgebiet	Fach der Masterarbeit
Fachbereich Begutachter/in	FB Organismische Biologie
Name Begutachter/in	Adam Hans
Beurteilung (Note)	
Datum der Beurteilung	
Fachbereich Zweitbegutachter/in	Kein Fachbereich ausgewählt
Name Zweitbegutachter/in	Bitte wählen sie zuerst ein Fachbereich aus
Beurteilung (Note)	
Datum der Beurteilung	
Fachbereich Mitwirkende/r	Kein Fachbereich ausgewählt
Name Mitwirkende/r	Bitte wählen sie zuerst ein Fachbereich aus
Einreichdatum	21.01.2010
Gesamtbeurteilung (Gesamtnote)	
Datum Gesamtbeurteilung	
Datenweitergabe	Ihre Arbeit und die Angaben zu Ihrer Arbeit werden zur Veröffentlichung an die UB und den Bibliotheksverbund weitergeleitet. Falls am Ergebnis der Arbeit ein schutzwürdiges Interesse besteht, kann die Veröffentlichung auch für einen Zeitraum von max. 5 Jahren gesperrt werden. Dazu ist ein begründeter Antrag an das Rektorat erforderlich.
Eingetragener Weitergabestatus	Kein Eintrag
	<input type="button" value="Diplom/Arbeit sperren"/> <input type="button" value="Diplom/Arbeit freigeben"/>

©2010 Universität Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PLUSonline powered by CAMPUSonline® | [Feedback](#)

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Ihre(n) zuständige(n) MitarbeiterIn im Prüfungsreferat.

Alle Leitfäden, Formulare und Informationen finden Sie auf der Homepage des NW-Fakultätsbüros: <http://www.uni-salzburg.at/nw.fakultaetsbuero>